

ACSP 文档



【版权声明】

版权所有©百度在线网络技术（北京）有限公司、北京百度网讯科技有限公司。未经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制、传播本文档内容，否则本公司有权依法追究法律责任。

【商标声明】



和其他百度系商标，均为百度在线网络技术（北京）有限公司、北京百度网讯科技有限公司的商标。本文档涉及的第三方商标，依法由相关权利人所有。未经商标权利人书面许可，不得擅自对其商标进行使用、复制、修改、传播等行为。

【免责声明】

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导。如您购买本文档介绍的产品、服务，您的权利与义务将依据百度智能云产品服务合同条款予以具体约定。本文档内容不作任何明示或暗示的保证。

目录

目录	2
产品描述	3
产品视频	4
产品价格	5
操作指南	5
总览	5
居民服务	7
餐品管理	7
商品管理	13
服务管理	18
外卖管理	22
医院管理	28
活动管理	28
通知管理	32
通话管理	34
社区要闻	36
社区视频	38
直播管理	41
组织管理	44
员工管理	44
机构管理	45
居民管理	46
我的帐户	48
数据统计	48
数据总览	49
经营数据	50
query数据	50
应用数据	51
数据看板	52
设备运营	53
音箱桌面管理	53
轮播图管理	54
居家设备管理	55
智能音箱管理	57
社区业态	57
供应商管理	57
台账总览	58
消费台账	59
结算台账	61

产品描述

居民服务agent产品介绍

社区百事通产品介绍：

通过构建社区与居民之间的交互式智能沟通通路，帮助社区提质增效处理居民咨询，提升政府基层治理效果，打造智能回应、主动服务型政府。



居民咨询高效达

与民众实时进行沟通交流，并及时自动生成事件摘要，辅助社区工作者及时获取民生、民意诉求，并及时做出处理和回复，以更加精准地了解民众的需求和诉求，提供更加个性化、高效化的服务。

社区居民咨询通话记录 good

通话记录

社区 社区服务人员
哎，你好。

刘德成
银行领导那个在前面成为前面那个一个绿化下雨刮风刮开了，你看看再不能再不起来就不看就能买到了。

社区 社区服务人员
什么意思？

社区 社区服务人员
哦，好的，回来首先感谢你提供这个信息，我们马上过去处理哈，好嘞，谢谢哈。

刘德成
我回来了。

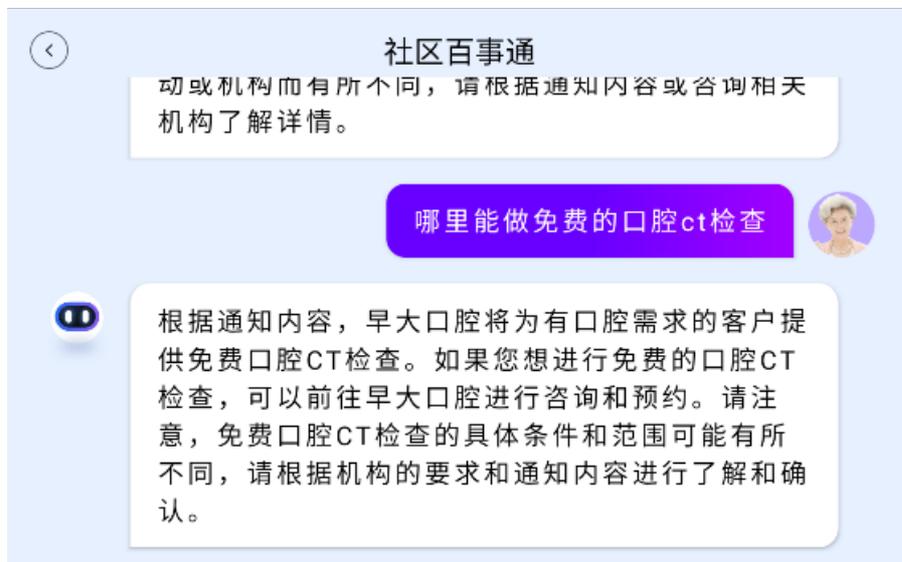
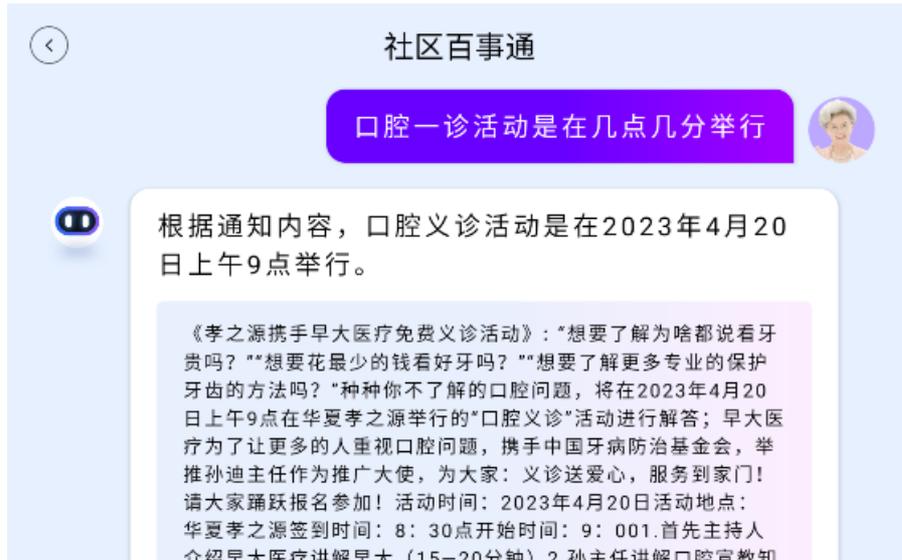
文心摘要总结

文心分析

社区服务人员在处理居民反映的绿化刮风下雨问题，并感谢居民提供信息。

• 社区事务百事通

为民众适时推送党建学习、法治/安全教育、地方新闻、政策解读、活动咨询等多媒体内容，以更加便捷地发布基层通知和新闻，提供社区事务咨询服务，与居民进行更加高效的沟通。



产品视频

本视频介绍居民服务新终端的相关功能，主要涵盖居家养老、智慧社区和基层治理三大场景，详细信息可观看此视频。



产品价格

小程序公有云支持20000用户，超出部分按照20元/用户支付公有云服务费用；企业运营服务平台和监管服务平台支持2万用户；超出部分运营服务费30元/台/年；监管服务费20元/台/年。

系统/终端	单位	单价	数量	总价 (元)
居民生活服务终端	台	470	1	470
居民生活服务终端软件授权	个	200	1	200
企业运营平台服务费	元/年	300000	1	300000
监管服务平台服务费	元/年	200000	1	200000
小程序	套	80000	1	80000
家庭安全设备套装	套	398	1	398
NB-IOT智能门磁传感器	台	63	1	63
NB-IOT智能烟感报警器	台	91	1	91
NB-IOT智能燃气报警器	台	107	1	107
NB-IOT红外传感器	台	90	1	90
NB-IOT跌倒雷达	台	300	1	300
NB-IOT紧急按钮（带拉绳）	台	90	1	90
NB-IOT水浸传感器	台	69	1	69

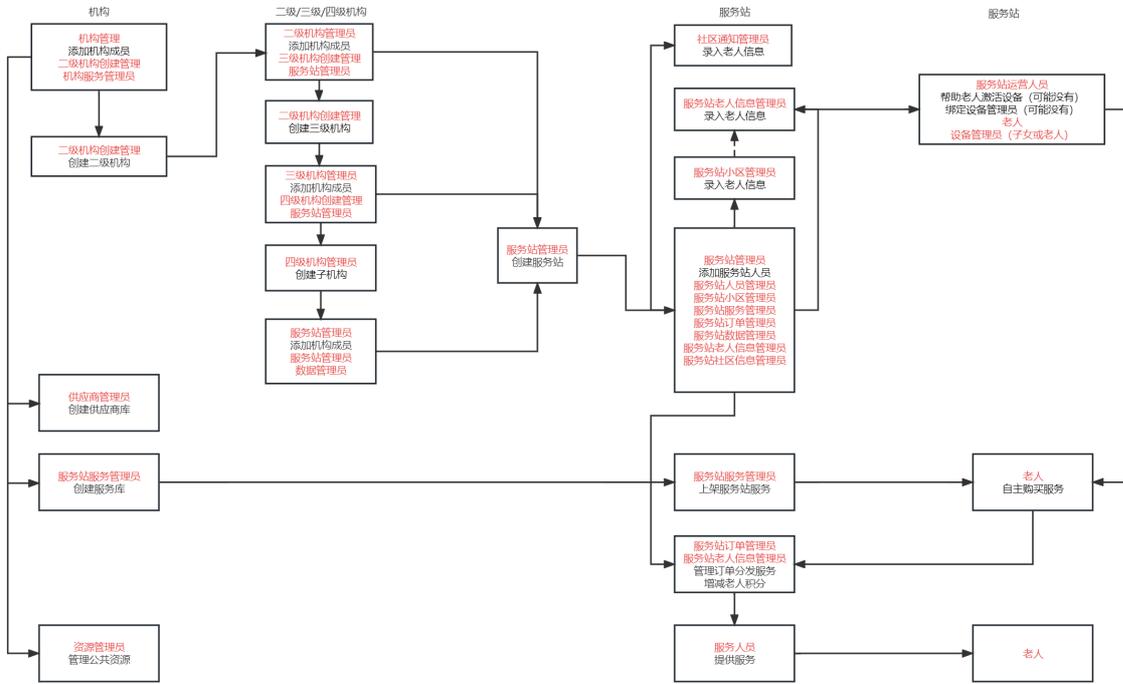
详细功能清单查下表格内容：[\(指导价\) AI社区服务平台功能报价单.xlsx](#)

操作指南

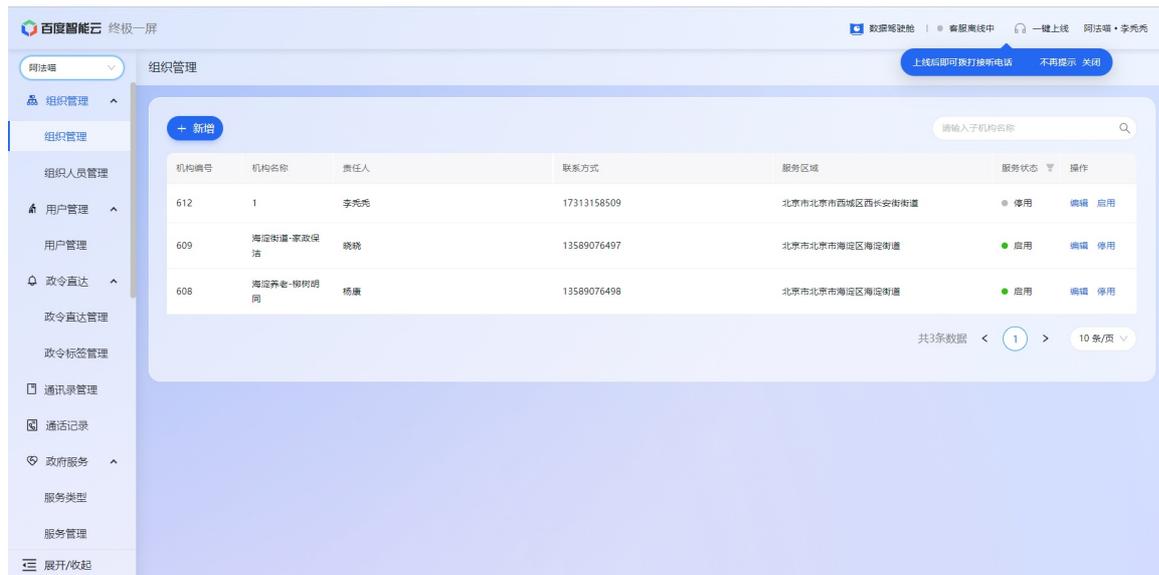
总览

百度 AI 社区服务平台专注于家庭养老市场，致力于为企业和政府提供 AI 能力，构建智能养老平台，促进更多企业参与养老服务，让老年人享受 AI 科技带来的便利，提高政府基层治理效果，打造智能回应、主动服务型政府。该平台开发了适老化智能终端，供老年人使用，同时为养老服务企业或机构建设智能养老服务平台，并为政府提供可视化养老服务监管平台。该平台构建了“智能平台 + 智能终端 + 服务”的智能养老解决方案，帮助政府分担压力，为机构提供能力，让老年人享受科技带来的更方便的养老服务，实现老有所养、老有所医、老有所乐、老有所学、老有所为。

本手册着重介绍政府监管平台。



需要提前获取管理员开通权限才可拥有政府监管平台中对应的组织权限，一级管理员第一次登陆时需要创建组织/机构，当前级别组织管理员可创建下级组织并拥有下级组织的管理权限。不同级别管理员有不同功能的权限，政府监管平台只展示用户在当前机构下有权限的功能，无权限功能不展示。员工可以通过切换自己有管理权限的机构的方式在不同机构之间进行管理。

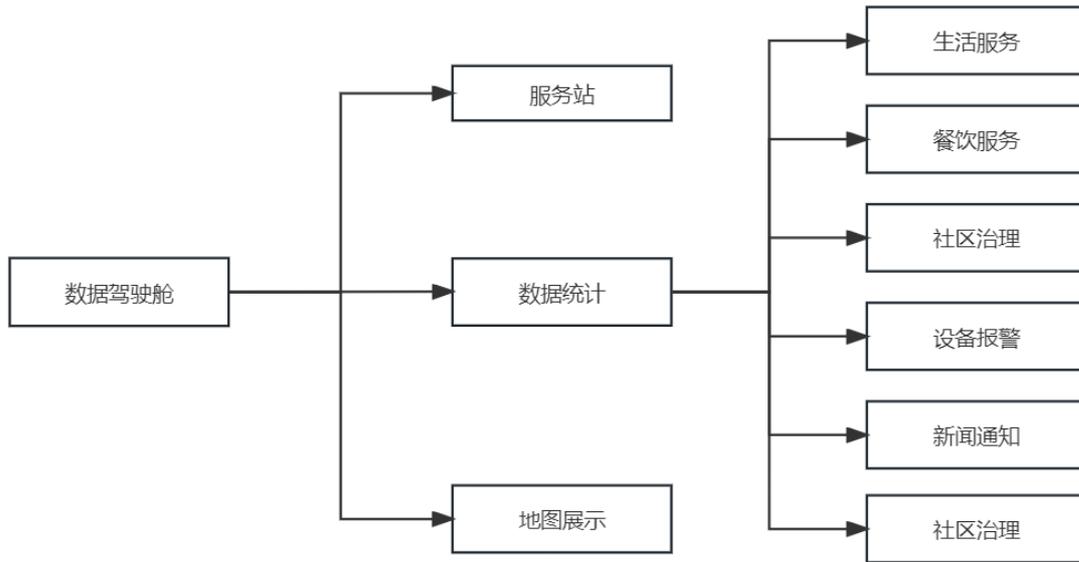


数据驾驶舱

数据驾驶舱通过展示数据统计结果可让政府监管平台对服务监管、事件响应、居民触达更便捷。

- 数据地图：地图展示服务站点、用户，可快速定位报警用户、服务中用户。可通过地图视频电话联系用户。
- 用户统计：当前机构下的用户总数和服务站总数。
- 用户性别年龄：用户性别占比和用户年龄占比，用户年龄从 50 岁到 80 岁每 5 岁为一个统计年龄段，80 岁以上为一个统计年龄段，50 岁以下为一个年龄段。
- 生活服务：统计热门服务、服务总次数、服务次数变化趋势。
- 餐饮服务：统计热门餐品、餐品订单总数、餐品下单变化趋势。
- 设备报警：统计适老化终端设备入户数、报警数、报警处理数、处理平均时间。记录报警数、处理数、平均处理时间变化趋势。记录待处理、已处理事件并支持快速进行处理。支持快速对报警用户进行视频通话回访。

- 新闻通知：记录发布的总通知数、通知覆盖范围，可快速进行再次通知。支持展示最近发布的本地新闻，并快速对用户进行推送。
- 社区治理
 - 治理上报事件数、活跃度、响应度、平均积分变化趋势与各组织排行。
 - 社区治理实时上报事件展示。
 - 社区治理各个下级组织数据情况总览。
 - 社区治理事件分布。



居民服务

餐品管理

餐品管理，是企业可以自主在社区服务平台中，对餐品进行库存管理、上架管理、个性化推荐管理等设置的功能。企业可以建立属于自己的餐品库，在小度终端实现上架菜品以及配送方式、进行推荐位推送、查看并统计菜品订单等功能。

企业可通过餐品管理系统，对餐品售卖进行管理以及个性化运营操作。

🔗 餐品库管理

支持新建餐品、编辑餐品、下架餐品和查看详情。

菜品管理

自研菜品 同步菜品

+ 新建菜品

状态: 全部 菜品类型: 全部 供应商: 全部 共5条数据

菜品编号	菜品名称	菜品图片	价格	状态	菜品类型	月销量	好评率	供应商	供应商状态	参与分成	操作
3068	白菜炖肉		¥10.00	上架	全品类	2	-	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 详情 商业数据
3067	精品套餐		¥10.00	上架	全品类	0	-	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 详情 商业数据
3066	牛肉面		¥10.00	上架	全品类	9	-	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 详情 商业数据
3065	小酥肉		¥10.00	上架	全品类	9	-	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 详情 商业数据
3064	山东大馒头		¥10.00	上架	全品类	3	-	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 详情 商业数据

新建菜品

1. 依次选择居民服务>菜品管理>菜品库管理，进入菜品管理页面。

2. 点击新建菜品，配置如下信息：

- 菜品信息：具体包含菜品名称、菜品价格、菜品类型、配送方式、供应商、菜品状态、同步至下级机构。
 - 配送方式：支持上门和到店，根据需要选择。
 - 菜品状态：支持选择上架或下架，选择上架后，即可添加至菜品售卖管理中售卖。
 - 同步至下级机构：配置该菜品是否同步提供给所有下级机构售卖。支持选择是或否。
- 菜品资料
 - 上传菜品图片：点击上传文件，选择展示的菜品图片。
 - 菜品文字介绍：填写介绍展示餐品的文字。
 - 菜品语音介绍：填写语音介绍餐品的文字。如果不填写，语音将播报菜品文字介绍的内容。

3. 点击确定完成操作。

编辑菜品

支持编辑菜品信息。

1. 依次选择居民服务>菜品管理>菜品库管理，进入菜品管理页面。

2. 点击目标菜品操作列的编辑，进入编辑菜品页面。

3. 根据需要修改信息。

4. 点击确定完成操作。

下架/上架菜品

如需下架菜品，执行该操作。

1. 依次选择居民服务>菜品管理>菜品库管理，进入菜品管理页面。

2. 点击目标菜品操作列的下架或上架，弹出操作确认提示框。

3. 点击确定完成操作。

查看详情

支持查看菜品详情。

1. 依次选择居民服务>菜品管理>菜品库管理，进入菜品管理页面。

2. 点击目标餐品操作列的详情，进入餐品详情页面。该页面展示餐品信息和餐品资料。

餐品信息

餐品名称： 白菜炖肉	餐品类型： 全品类	餐品价格： 10元
成本价： -	供应商： 百度演示供应商	售卖状态： 上架
服务方式： 上门、到店	同步至线下机构： 否	

餐品资料

餐品图片：

餐品文字介绍： 一份

餐品语音介绍： 白菜炖肉

商业数据

支持查看餐品的订单信息。

- 依次选择居民服务>餐品管理>餐品库管理，进入餐品管理页面。
- 点击目标餐品操作列的商业数据，页面跳转至餐品订单页面，具体操作参考餐品订单章节。

餐品售卖管理

支持对早餐、中餐、晚餐进行菜单设置和餐品管理操作。

菜单管理

早餐 中餐 晚餐

菜单设置

早餐时段： 06:00 - 21:00 送餐方式： 到店吃、送餐上门 有效期： 2023-09-10~2028-09-31

起送金额： ¥20.00 配送费： ¥2.00 支付方式： 线下支付、在线支付、微信支付

[停止接单](#) [编辑](#)

餐品管理

[+ 添加餐品](#) [一键清空](#)



牛肉面
一份
限购0份
价格： 10.00 库存： 92
[编辑](#) [推送桌面](#)



山东大馒头
两个
限购0份
价格： 10.00 库存： 98
[编辑](#) [推送桌面](#)

菜单设置

支持设置菜单就餐时段、就餐方式等信息。

编辑菜单设置：

- 依次选择居民服务>餐品管理>餐品售卖管理，进入餐品售卖管理页面。
- 在菜单设置区域点击编辑，弹出菜单设置页面。配置如下信息：
 - 早餐/中餐/晚餐时段：点击时间窗配置就餐时间。
 - 就餐方式：支持选择送餐上门和到店吃两种方式。根据需要选择。
 - 支付方式：选择支付方式。支持在线支付、线下支付和微信支付三种方式。根据需要选择。
 - 起送金额：设置送餐上门的起送金额。就餐方式选择送餐上门时支持配置。
 - 配送费：设置配送费。就餐方式选择送餐上门时支持配置。

- 有效期：设置菜单的有效期。

3. 点击**确定**完成设置。

停止接单：支持停止接单。如果该菜单停止接单，点击**停止接单**即可。**继续接单**：支持继续接单。如果该菜单继续接单，点击**继续接单**即可。

🔗 餐品管理

支持添加餐品、一键清空、编辑餐品、推送桌面、推送通知、删除、设为秒杀操作。

添加餐品

支持增加餐品。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 在餐品管理区域点击**添加餐品**，点击左侧餐品库餐品后的加号，餐品添加至餐品库。配置折扣、优惠价格和库存。
3. 点击**确认菜单**完成添加。

其他操作：

- **查询餐品**：支持根据餐品名称查询餐品。在输入框中输入餐品名称即可查询。
- **删除已添加餐品**：如果需要删除已添加餐品，点击目标餐品操作列的**删除**，弹出操作提示框，点击**确定**完成操作。

一键清空

支持将餐品一键清空。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 在餐品管理区域点击**一键清空**，弹出操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

编辑餐品

支持编辑餐品。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 在餐品管理区域点击目标餐品的**编辑**，弹出**编辑**窗口。修改售价、库存和优惠价格。
3. 点击**确定**完成操作。

推送桌面

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 餐品管理区域点击目标餐品的**推送桌面**，弹出**推送至桌面**窗口。
3. 配置如下参数：
 - **桌面推送位置**：推送至桌面的展示位置。支持选择**左侧大推荐位**和**右侧小推荐位**，根据需要选择。
 - **推荐时间**：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
 - **优先展示**：设置是否优先展示该餐品。打开开关即可优先展示。
 - **图片上传**：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。
4. 点击**确定**完成操作。

推送通知

如需推送有关该商品的通知，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 在餐品管理区域点击目标餐品的更多按钮，选择**推送通知**，进入**新建通知**页面。
3. 配置参数，具体可参考**通知管理**章节。按钮名称和技能链接配置如下：

- 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个4个以内的汉字、英文或数字。
- 技能链接：默认链接，不可配置。

推送桌面

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 在餐品管理区域点击目标餐品的**推送桌面**，弹出**推送至桌面**窗口。
3. 配置如下参数：

- 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。支持选择**左侧大推荐位**和**右侧小推荐位**，根据需要选择。
- 推荐时间：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
- 优先展示：设置是否优先展示该餐品。打开开关即可优先展示。
- 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。

4. 点击**确定**完成操作。

删除餐品

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 在餐品管理区域点击目标餐品的更多按钮，选择**删除**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

设为秒杀

如果需要对餐品进行秒杀促销活动，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品售卖管理**，进入**餐品售卖管理**页面。
2. 在餐品管理区域点击目标餐品的更多按钮，选择**设为秒杀**，弹出**设为秒杀**窗口。
3. 配置秒杀信息，包含**秒杀价格**、**秒杀时间**、**限购数量**。
4. 点击**确定**完成操作。

🔗 餐品订单

该页面支持查询企业的订单信息和新建订单。

该界面包含以下元素：

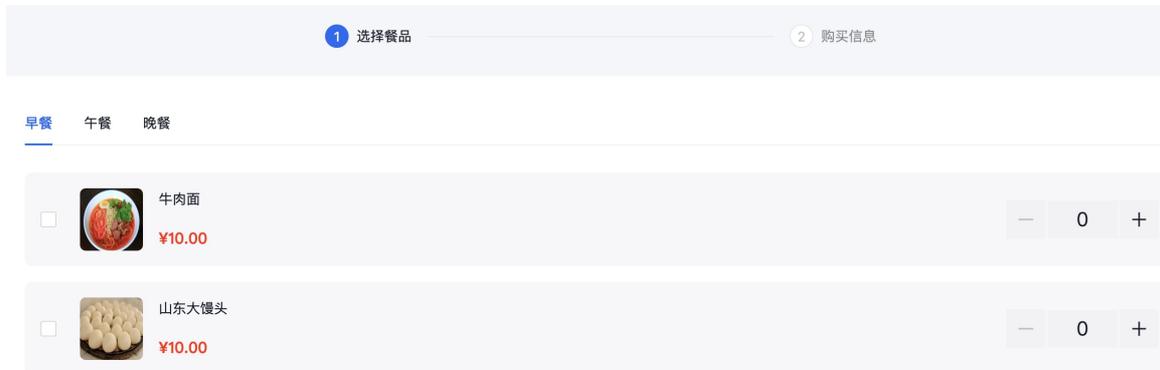
- 新建订单**按钮
- 搜索框：输入用户名/手机号码、餐品名称、所属机构、时间。
- 筛选标签：全部 (1)、未支付 (1)、已支付 (0)、进行中 (0)、已完成 (0)、已取消 (0)、已退款 (0)、已评价 (0)。
- 导出表格按钮
- 订单列表表头：

订单编号	下单餐品	下单人/联系方式	服务地址	订单金额 (元)	支付方式	支付状态	订单状态	订单来源	所属机构	下单时间	配送方式	操作
2024032700060040	牛肉面 山东大... 数量: 2	181****7629	方舟大厦	20	线下支付	待支付	待支付	代下单	智慧管家	2024-03-27 15:24:31	到店	订单详情 确认订单 取消订单
- 底部显示：共1条数据，1 / 10条/页。

新建订单

支持平台代下单服务。

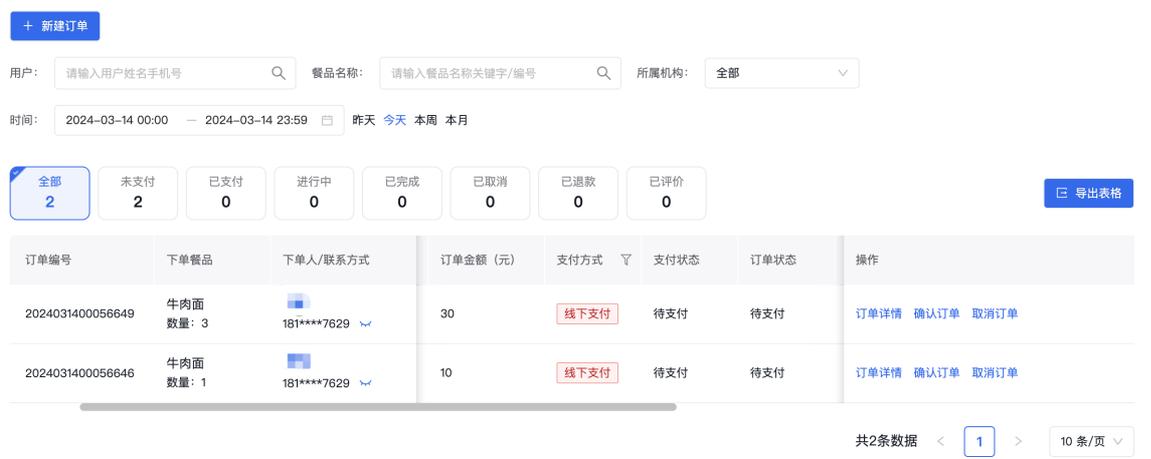
- 依次选择居民服务>餐品管理>餐品订单，进入餐品订单页面。
- 点击新建订单，进入新建订单页面。
- 选择餐品。根据需要选择餐品和数量，支持选择早餐、午餐和晚餐，点击  或  设置数量。



- 点击下一步，进入购买信息步骤。
- 点击选择用户，弹出添加用户窗口，选择目标用户。支持通过性别、姓名/手机号、小度sn中的一种或多种查找用户。
- 点击确定完成选择用户。支持变更用户，点击重新选择按钮重新选择即可。
- 配置购买方式。
 - 支付方式：根据用户需求选择。支持线下支付、在线支付和微信支付。
 - 服务方式：根据用户需求选择。支持到店和上门两种方式。
- 点击确定完成创建订单。

查询订单

支持根据用户、餐品名称、所属机构、时间、支付状态、订单状态中的一种或多种查询订单。



- 依次选择居民服务>餐品管理>餐品订单，进入餐品订单页面。
- 输入查询条件，点击搜索按钮，列表展示符合条件的订单信息。

查看订单详情

支持查看订单详细信息。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品订单**，进入**餐品订单**页面。
2. 点击目标订单操作列的**订单详情**。即可查看订单详细信息，具体包含**基本信息、餐品信息、服务信息**和**订单进度**。

基本信息

订单编号: 2024031400056649	餐品名称: 牛肉面	用户名称: ■■■
用户联系方式: 181****7629	下单渠道: 代下单	所属机构: 智慧管家
供应方式: 服务站	支付方式: 线下支付	支付金额: 30元
创建人: 燕妮	创建时间: 2024-03-14 20:32	

餐品信息

 牛肉面 数量: 3份
¥10
实付款: **¥30.00** (含配送费0元)

服务信息

配送人员: -	配送地址: 方舟大厦	配送方式: 到店
实际配送开始时间: -	实际配送结束时间: -	餐品评价: 待评价
指定配送时间: -		

订单进度

- ✔ 已下单
创建时间: 2024.03.14 20:32:40
下单渠道: 代下单
- 未支付
变更时间: 2024.03.14 20:32:40

🔗 确认订单

如果确认下单，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品订单**，进入**餐品订单**页面。
2. 点击目标订单操作列的**确认订单**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确认**完成操作。

🔗 取消订单

支持取消订单。

1. 依次选择**居民服务>餐品管理>餐品订单**，进入**餐品订单**页面。
2. 点击目标订单操作列的**取消订单**，弹出确认操作提示框。
3. 填写取消原因，点击**确定**完成操作。

商品管理

商品管理支持管理商品和商品订单。对商品进行库存管理、上架管理、个性化推荐管理等设置的功能。企业可以建立属于自己的商品库，在小度终端实现上架商品以及配送方式、进行推荐位推送、查看并统计商品订单等功能。

🔗 商品管理

支持新建商品、编辑商品、下架/上架、推送通知、推送桌面、库存管理、查看详情、设为秒杀、查看商业数据操作。

商品售卖管理 编辑 停止接单

配送方式: 到店、上门 配送金额: ¥10.00 配送费: ¥2.00

可配送时段: 00:00-00:00 支付方式: 线下支付、在线支付、微信支付

商品管理 商品库

+ 新建商品 请输入商品编号或名称

状态: 全部 商品类型: 全部 供应商: 全部 共14条数据

商品编号	商品名称	商品图片	价格	优惠价格	成本价	状态	商品类型	月销量	好评率	供应方式	供应商	供应商状态	参与分成	操作
3063	大豆		¥10.00	-	-	售卖中	杂粮	5	-	服务站供应	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 推送通知 推送桌面 库存管理 详情 设为秒杀 商业数据
3062	八宝粥		¥10.00	-	-	售卖中	杂粮	433	-	服务站供应	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 推送通知 推送桌面 库存管理 详情 设为秒杀 商业数据
3061	大米		¥10.00	-	-	售卖中	杂粮	0	-	服务站供应	百度演示供应商	启用	否	编辑 下架 推送通知 推送桌面 库存管理 详情 设为秒杀 商业数据

新建商品

支持添加新商品。

- 依次选择居民服务>商品管理>商品管理，进入商品管理页面。
- 选择商品管理页签，点击新建商品，填写商品信息，具体包含商品名称、商品价格、成本价、折扣、优惠价格。配置如下参数：
 - 商品类型：点击下拉菜单选择商品类型。
 - 供应方式：支持选择服务站供应和供应商供应。
 - 配送方式：支持选择上门和到店两种方式。
 - 供应商：点击下拉菜单选择供应商。
 - 商品状态：支持选择售卖中和未售卖。选择售卖中时，新建完成商品默认上线。
 - 同步至下级机构：配置该商品是否同步给所有下级机构售卖。选择是，下级机构可选择该同步商品进行售卖。
 - 上传商品图片：点击上传文件，选择图片。
 - 商品文字介绍：填写介绍商品的内容。
 - 商品语音介绍：填写介绍商品的语音，如不填写，则将语音播报文字介绍。
- 点击确定完成操作。

< 返回 新建商品

商品信息

* 商品名称:

* 商品价格: ¥

* 成本价: ¥

折扣 :

优惠价格:

* 商品类型:

* 供应方式: 服务站供应 供应商供应

* 配送方式: 上门 到店

供应商:

* 商品状态: 售卖中 未售卖

同步至下级机构 : 是 否

编辑商品

支持编辑商品相关信息。

1. 依次选择居民服务>商品管理>商品管理，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的编辑，进入编辑商品页面。
3. 修改信息。
4. 点击确定完成修改。

下架/上架商品

如果需要取消售卖商品，执行该操作。

1. 依次选择居民服务>商品管理>商品管理，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的下架或上架，弹出确认操作提示框。
3. 点击确定完成操作。

推送通知

如需推送有关该商品的通知，执行该操作。

1. 依次选择居民服务>商品管理>商品管理，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的推送通知，进入新建通知页面。

3. 配置参数，具体可参考[通知管理](#)章节。按钮名称和技能链接配置如下：

- 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个4个以内的汉字、英文或数字。
- 技能链接：默认链接，不可配置。

🔗 推送桌面

1. 依次选择[居民服务](#)>[商品管理](#)>[商品管理](#)，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的[推送桌面](#)，弹出[推送至桌面](#)窗口。
3. 配置如下参数：
 - 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。支持选择[左侧大推荐位](#)和[右侧小推荐位](#)，根据需要选择。
 - 推荐时间：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
 - 优先展示：设置是否优先展示该商品。打开开关即可优先展示。
 - 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。
4. 点击[确定](#)完成操作。

🔗 库存管理

进行入库和出库登记，管理库存量。

1. 依次选择[居民服务](#)>[商品管理](#)>[商品管理](#)，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的[库存管理](#)，进入[库存管理](#)页面。
3. 根据需要选择[入库](#)或[出库](#)，弹出配置窗口。
4. 填写[变更数量](#)和[备注](#)，点击[确定](#)。在[库存管理](#)页面即可查看对应记录，且展示变更后的库存量。

🔗 查看详情

支持查看商品详情。

1. 依次选择[居民服务](#)>[商品管理](#)>[商品管理](#)，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的[详情](#)，进入[商品详情](#)页面。即可查看对应商品详细信息。

🔗 设为秒杀

如果需要对商品进行秒杀促销活动，执行该操作。

1. 依次选择[居民服务](#)>[商品管理](#)>[商品管理](#)，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的[设为秒杀](#)，弹出[设为秒杀](#)窗口。
3. 配置秒杀信息，包含[秒杀价格](#)、[秒杀时间](#)、[限购数量](#)。
4. 点击[确定](#)完成操作。

🔗 商业数据

该页面支持查看商品订单相关信息。

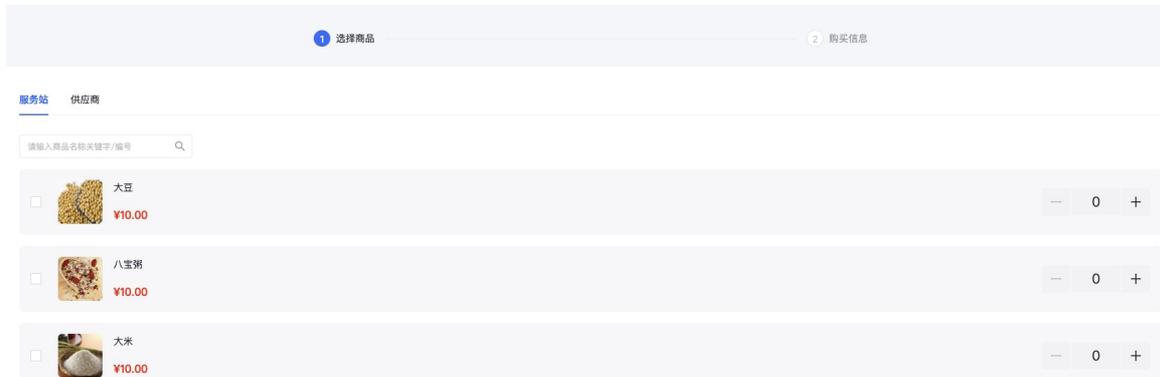
1. 依次选择[居民服务](#)>[商品管理](#)>[商品订单](#)，进入商品管理页面。
2. 点击目标商品操作列的[商业数据](#)，进入[商品订单](#)页面。具体操作参考[商品订单](#)章节。

🔗 商品订单

该页面展示订单信息，支持新建订单和查询订单操作。

新建订单

- 依次选择**居民服务>商品管理>商品订单**，进入**商品订单**页面。
- 点击目标商品操作列的**商业数据**，进入**商品订单**页面。
- 点击**新建订单**，进入**选择商品**步骤。支持根据服务站和供应商选择商品。
- 根据需要选择商品和数量，点击**增加**或**减少**设置数量。



- 点击**下一步**，进入**购买信息**步骤。
- 点击**选择用户**，弹出**添加用户**窗口，选择目标用户。支持通过性别、姓名/手机号、小度sn中的一种或多种查找用户。
- 点击**确定**完成选择用户。支持变更用户，点击**重新选择**按钮重新选择即可。
- 配置购买方式。
 - 支付方式：根据用户需求选择。支持**线下支付**、**在线支付**和**微信支付**。
 - 服务方式：根据用户需求选择。支持**到店**和**上门**两种方式。
- 点击**确定**完成创建订单。

查询订单

支持根据用户、商品名称、所属机构、时间、支付状态、订单状态中的一种或多种查询订单。

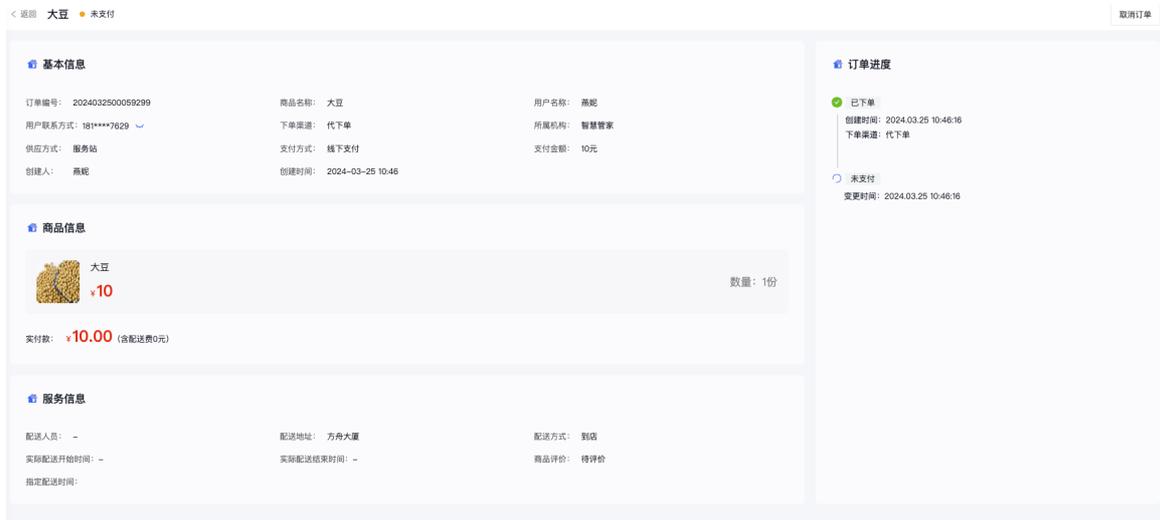


- 依次选择**居民服务>商品管理>商品订单**，进入**商品订单**页面。
- 输入查询条件，点击**搜索**按钮，列表展示符合条件的订单信息。

查看订单详情

支持查看订单详细信息。

- 依次选择**居民服务>商品管理>商品订单**，进入**商品订单**页面。
- 点击目标订单操作列的**订单详情**。即可查看订单详细信息，具体包含基本信息、商品信息、服务信息和订单进度。



在该页面支持取消订单操作。点击页面右上角的**取消订单**，填写取消原因，点击**确定**即可取消订单。

🔗 确认订单

如果确认下单，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>商品管理>商品订单**，进入**商品订单**页面。
2. 点击**确认订单**，弹出确认操作提示框，点击**确认**即可。

🔗 取消订单

支持取消订单。

1. 依次选择**居民服务>商品管理>商品订单**，进入**商品订单**页面。
2. 点击目标订单操作列的**取消订单**，弹出确认操作提示框。
3. 填写取消原因，点击**确定**完成操作。

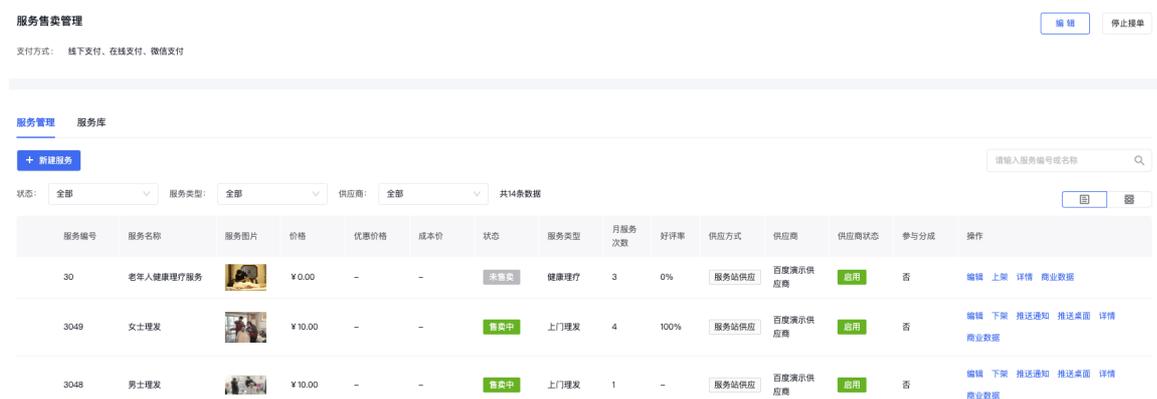
服务管理

服务管理，是企业可以自主在社区服务平台中，对服务物品进行库存管理、上架管理、个性化推荐管理等设置的功能。企业可以建立属于自己的服务库，在小度终端实现上架服务以及配送方式、进行推荐位推送、查看并统计服务订单等功能。

企业可通过服务管理系统，对服务售卖进行管理以及个性化运营操作。

🔗 服务管理

此模块用于服务类型管理，方便统计服务，具体操作为新建服务类型、编辑服务类型、启用或禁用服务类型。



🔗 服务售卖管理

支持编辑售卖管理和是否接单。

编辑：

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。
2. 点击**服务售卖管理**区域的**编辑**，修改支付方式，包含**在线支付、线下支付和微信支付**。根据需要选择。
3. 点击**确定**完成操作。

接单管理：

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。
2. 点击**服务售卖管理**区域的**停止接单**或**继续接单**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

🔗 新建服务

支持增加新服务。

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。
2. 点击**新建服务**，进入**新增服务**页面。填写服务信息，具体包含**服务名称、服务价格、成本价、折扣、优惠价格**。配置如下参数：
 - 服务类型：点击下拉菜单选择服务类型。
 - 供应方式：支持选择**服务站供应**和**供应商供应**。
 - 服务方式：支持选择**上门**和**到店**两种方式。
 - 供应商：点击下拉菜单选择供应商。
 - 服务状态：支持选择**售卖中**和**未售卖**。选择**售卖中**时，新建完成服务默认**上线**。
 - 同步至下级机构：配置该服务是否同步给所有下级机构管理。选择是，下级机构中允许售卖该服务。
 - 上传服务图片：点击**上传文件**，选择图片。
 - 服务文字介绍：填写介绍服务的内容。
 - 服务语音介绍：填写介绍服务的语音，如不填写，则将语音播报文字介绍。
3. 点击**确定**，完成操作。

🔗 编辑服务

不支持编辑供应方式和服务状态。

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。
2. 点击目标服务操作栏中的**编辑**，进入**编辑服务**页面。
3. 修改服务信息。
4. 点击**确定**，完成操作。

🔗 下架/上架服务

如果售卖服务，执行**上架**操作；如果取消售卖服务，执行**下架**服务操作。

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。

2. 点击目标服务类型操作栏中的上架或下架，弹出操作确认提示窗。
3. 点击**确定**完成操作。

🔗 推送通知

如需推送有关该服务的通知，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。
2. 点击目标服务操作列的**推送通知**，进入**新建通知**页面。
3. 配置参数，具体可参考**通知管理**章节。按钮名称和技能链接配置如下：
 - 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个以内的汉字、英文或数字。
 - 技能链接：默认链接，不可配置。

🔗 推送桌面

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。
2. 点击目标服务操作列的**推送桌面**，弹出**推送至桌面**窗口。
3. 配置如下参数：
 - 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。支持选择**左侧大推荐位**和**右侧小推荐位**，根据需要选择。
 - 推荐时间：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
 - 优先展示：设置是否优先展示该服务。打开开关即可优先展示。
 - 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。
4. 点击**确定**完成操作。

🔗 查看详情

支持查看服务详情。

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。
2. 点击目标服务操作列的**详情**，进入**服务详情**页面。即可查看对应服务详细信息。

📄 服务信息

服务名称：女士理发	服务类型：上门理发	服务价格：10元
优惠价格：0元	参与分成：否	供应商：百度演示供应商
售卖状态：售卖中	同步至线下机构：否	

📄 服务资料

服务图片：

服务文字介绍：服务人员自带理发工具上门

服务语音介绍：女士理发

🔗 商业数据

该页面支持查看服务订单相关信息。

1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务管理**，进入**服务管理**界面。

2. 点击目标服务操作列的**商业数据**，进入**服务订单**页面。具体操作参考[服务订单](#)章节。

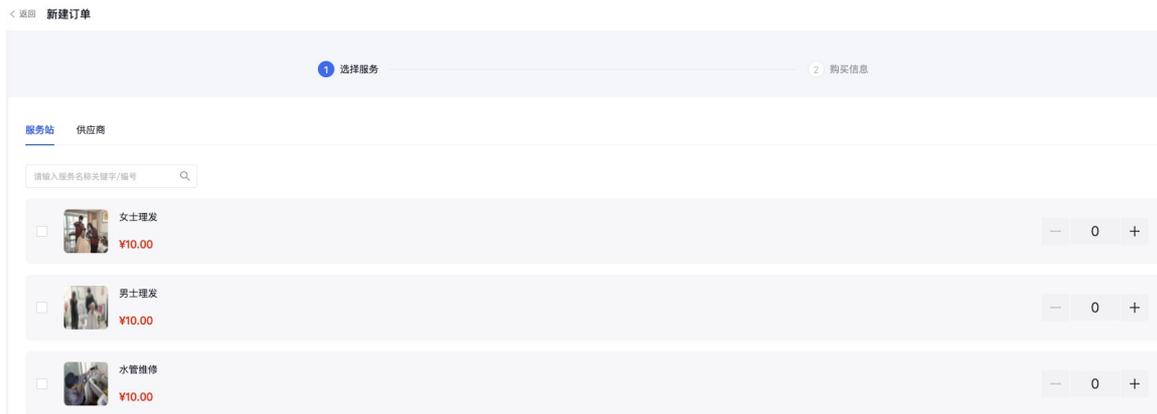
🔗 服务订单

此模块展示当前服务站下的服务订单，包含订单编号、下单服务、下单人/联系方式、服务地址等信息。

🔗 新建订单

支持创建订单。

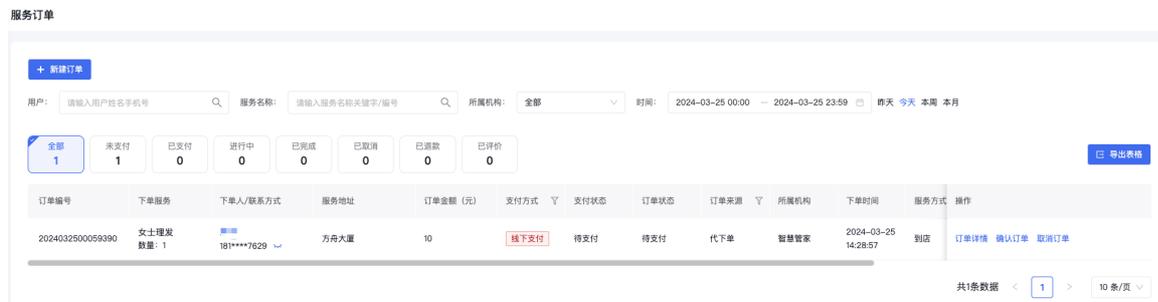
1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务订单**，进入**服务订单**页面。
2. 点击**新建订单**，进入**选择服务**步骤。
3. 根据需要选择服务和数量，点击**增加**或**减少**设置数量。



4. 点击**下一步**，进入**购买信息**步骤。
5. 点击**选择用户**，弹出**添加用户**窗口，选择目标用户。支持通过性别、姓名/手机号、小度sn中的一种或多种查找用户。
6. 点击**确定**完成选择用户。支持变更用户，点击**重新选择**按钮重新选择即可。
7. 配置购买方式。
 - 支付方式：根据用户需求选择。支持**线下支付**、**在线支付**和**微信支付**。
 - 服务方式：根据用户需求选择。支持**到店**和**上门**两种方式。
8. 点击**确定**完成创建订单。

🔗 查询订单

支持根据用户、服务名称、所属机构、时间、支付状态、订单状态中的一种或多种查询订单。

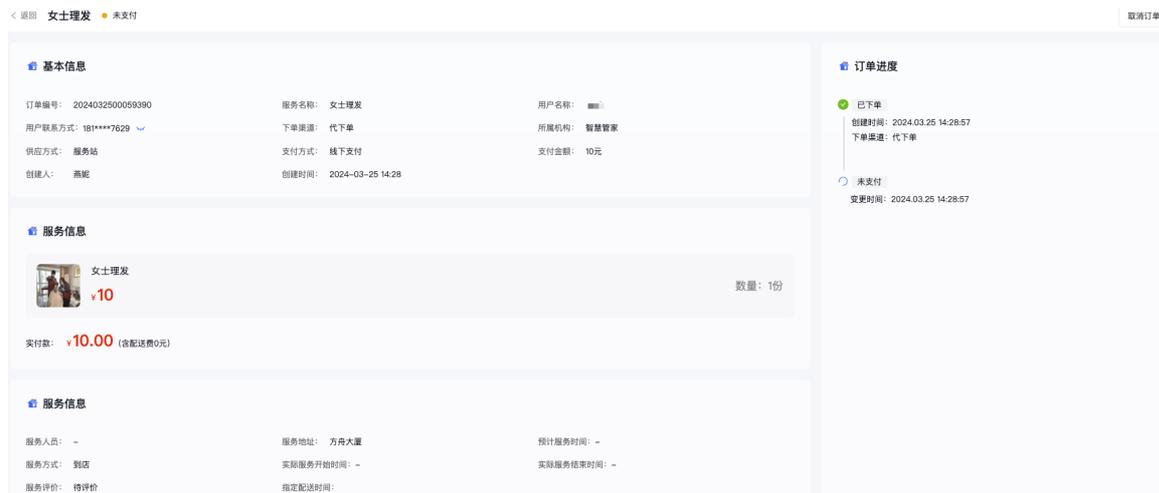


1. 依次选择**居民服务>服务管理>服务订单**，进入**服务订单**页面。
2. 输入查询条件，点击**搜索**按钮，列表展示符合条件的订单信息。

🔗 查看订单详情

支持查看订单详细信息。

- 依次选择**居民服务>服务管理>服务订单**，进入**服务订单**页面。
- 点击目标订单操作列的**订单详情**。即可查看订单详细信息，具体包含基本信息、服务信息和订单进度。



在该页面支持取消订单操作。点击页面右上角的**取消订单**，填写取消原因，点击**确定**即可取消订单。

☞ 确认订单

如果确认下单，执行该操作。

- 依次选择**居民服务>服务管理>服务订单**，进入**服务订单**页面。
- 点击**确认订单**，弹出确认操作提示框，点击**确认**即可。

☞ 取消订单

支持取消订单。

- 依次选择**居民服务>服务管理>服务订单**，进入**服务订单**页面。
- 点击目标订单操作列的**取消订单**，弹出确认操作提示框。
- 填写取消原因，点击**确定**完成操作。

外卖管理

外卖管理支持对外卖商品进行库存管理、上架管理、查看商品数据、个性化推荐管理等设置的功能。企业可以建立属于自己的外卖商品库，在小度终端实现选购外卖、查看并统计外卖订单等功能。

☞ 外卖管理

支持创建外卖订单、编辑外卖、上架/下架外卖、推送通知、推送桌面、库存管理、查看详情、设为秒杀、查看商业数据操作。



☞ 外卖售卖管理

支持编辑售卖管理和是否接单。

编辑：

1. 依次选择**居民服务>外卖管理>外卖管理**，进入**外卖管理**页面。
2. 点击**外卖售卖管理**区域的**编辑**，修改相关信息，包含**可配送时段、配送方式、起送金额、配送费和支付方式**。
3. 点击**确定**完成操作。

接单管理：

1. 依次选择**居民服务>外卖管理>外卖管理**，进入**外卖管理**页面。
2. 点击**外卖售卖管理**区域的**停止接单**或**继续接单**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

🔗 **新建外卖**

支持新建外卖商品。

1. 依次选择**居民服务>外卖管理>外卖管理**，进入**外卖管理**页面。
2. 选择**外卖管理**页签，点击**新建外卖**，填写外卖信息，具体包含**外卖名称、外卖价格、成本价、折扣、优惠价格**。配置如下参数：
 - **外卖类型**：点击下拉菜单选择**外卖类型**。
 - **供应方式**：支持选择**服务站供应**和**供应商供应**。
 - **配送方式**：支持选择**上门**和**到店**两种方式。
 - **供应商**：点击下拉菜单选择**供应商**。
 - **外卖状态**：支持选择**售卖中**和**未售卖**。选择**售卖中**时，新建完成外卖默认**上线**。
 - **同步至下级机构**：配置该外卖是否同步给所有下级机构售卖。选择**是**，下级机构可选择该外卖同步售卖。
 - **上传外卖图片**：点击**上传文件**，选择图片。
 - **外卖文字介绍**：填写介绍外卖的内容。
 - **外卖语音介绍**：填写介绍外卖的语音，如不填写，则将语音播报文字介绍。
3. 点击**确定**完成操作。

🔗 编辑外卖

供应方式不支持修改。

1. 依次选择居民服务>外卖管理>外卖管理，进入外卖管理页面。
2. 点击目标外卖操作列的编辑，进入编辑外卖页面。
3. 修改信息。
4. 点击确定完成修改。

🔗 下架/上架外卖

如果需要取消售卖外卖，执行下架操作；如果开始售卖外卖，执行上架操作。

1. 依次选择居民服务>外卖管理>外卖管理，进入外卖管理页面。
2. 点击目标外卖操作列的下架，弹出确认操作提示框。
3. 点击确定完成操作。

🔗 推送通知

如需推送有关该外卖的通知，执行该操作。

1. 依次选择居民服务>外卖管理>外卖管理，进入外卖管理页面。
2. 点击目标外卖操作列的推送通知，进入新建通知页面。

3. 配置参数，具体可参考[通知管理](#)章节。按钮名称和技能链接配置如下：

- 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个4个以内的汉字、英文或数字。
- 技能链接：默认链接，不可配置。

🔗 推送桌面

1. 依次选择[居民服务](#)>[外卖管理](#)>[外卖管理](#)，进入[外卖管理](#)页面。

2. 点击目标外卖操作列的[推送桌面](#)，弹出[推送至桌面](#)窗口。

3. 配置如下参数：

- 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。支持选择[左侧大推荐位](#)和[右侧小推荐位](#)，根据需要选择。
- 推荐时间：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
- 优先展示：设置是否优先展示该外卖。打开开关即可优先展示。
- 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。

4. 点击[确定](#)完成操作。

🔗 库存管理

进行入库和出库登记，管理库存量。

1. 依次选择[居民服务](#)>[外卖管理](#)>[外卖管理](#)，进入[外卖管理](#)页面。

2. 点击目标外卖操作列的[库存管理](#)，进入[库存管理](#)页面。

3. 根据需要选择[入库](#)或[出库](#)，弹出配置窗口。

4. 填写[变更数量](#)和[备注](#)，点击[确定](#)。在[库存管理](#)页面即可查看对应记录，且展示变更后的库存量。

🔗 查看详情

支持查看外卖详情。

1. 依次选择[居民服务](#)>[外卖管理](#)>[外卖管理](#)，进入[外卖管理](#)页面。

2. 点击目标外卖操作列的[详情](#)，进入[外卖详情](#)页面。即可查看对应外卖详细信息。



🔗 设为秒杀

如果需要对外卖进行秒杀促销活动，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>外卖管理>外卖管理**，进入**外卖管理**页面。
2. 点击目标外卖操作列的**设为秒杀**，弹出**设为秒杀**窗口。
3. 配置秒杀信息，包含**秒杀价格**、**秒杀时间**、**限购数量**。
4. 点击**确定**完成操作。

商业数据

该页面支持查看外卖订单相关信息。

1. 依次选择**居民服务>外卖管理>外卖管理**，进入**外卖管理**页面。
2. 点击目标外卖操作列的**商业数据**，进入**外卖订单**页面。具体操作参考**外卖订单**章节。

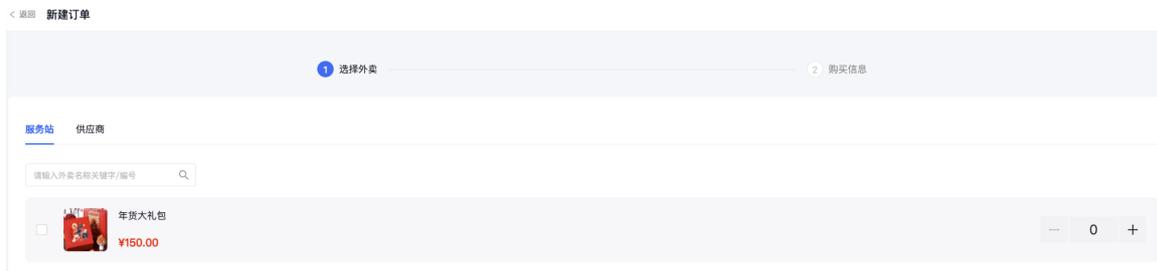
外卖订单

该页面展示订单信息，支持新建订单和查询订单操作。

订单编号	下单外卖	下单人/联系方式	服务地址	订单金额 (元)	支付方式	支付状态	订单状态	订单来源	所属机构	下单时间	配送方式	操作
2024032700060046	年货大礼包 数量: 1	181****7629	666路跑跑琴行	160	线下支付	待支付	待支付	代下单	智慧管家	2024-03-27 16:25:27	上门	订单详情 确认订单 取消订单

新建订单

1. 依次选择**居民服务>外卖管理>外卖订单**，进入**外卖订单**页面。
2. 点击**新建订单**，进入**选择外卖**步骤。
3. 根据需要选择外卖和数量，点击**增加**或**减少**设置数量。



4. 点击**下一步**，进入**购买信息**步骤。
5. 点击**选择用户**，弹出**添加用户**窗口，选择目标用户。支持通过性别、姓名/手机号、小度sn中的一种或多种查找用户。
6. 点击**确定**完成选择用户。支持变更用户，点击**重新选择**按钮重新选择即可。
7. 配置**购买方式**。
 - 支付方式：根据用户需求选择。支持**线下支付**、**在线支付**和**微信支付**。
 - 服务方式：默认为**上门**。
 - 预期送达时间：点击下拉菜单选择预期送达时间。
8. 点击**确定**完成创建订单。

查询订单

支持根据用户、外卖名称、所属机构、时间、支付状态、订单状态中的一种或多种查询订单。

订单编号	下单外卖	下单人/联系方式	服务地址	订单金额 (元)	支付方式	支付状态	订单状态	订单来源	所属机构	下单时间	配送方式	操作
2024032500059398	年货大礼包 数量: 1	181****7629	666融联融琴行	160	线下支付	待支付	待支付	代下单	智慧管家	2024-03-25 15:16:50	上门	订单详情 确认订单 取消订单

- 依次选择居民服务>外卖管理>外卖订单，进入外卖订单页面。
- 输入查询条件，点击搜索按钮，列表展示符合条件的订单信息。

查看订单详情

支持查看订单详细信息。

- 依次选择居民服务>外卖管理>外卖订单，进入外卖订单页面。
- 点击目标订单操作列的**订单详情**。即可查看订单详细信息，具体包含基本信息、外卖信息、服务信息和订单进度。

基本信息	订单进度
<p>订单编号: 2024032500059398</p> <p>用户联系方式: 181****7629</p> <p>供应方式: 服务站</p> <p>创建人: 燕妮</p>	<p>已下单</p> <p>创建时间: 2024.03.25 15:16:50</p> <p>下单渠道: 代下单</p> <p>未支付</p> <p>变更时间: 2024.03.25 15:16:50</p>
<p>外卖名称: 年货大礼包</p> <p>下单渠道: 代下单</p> <p>支付方式: 线下支付</p> <p>创建时间: 2024-03-25 15:16</p>	
<p>用户名称: 燕妮</p> <p>所属机构: 智慧管家</p> <p>支付金额: 160.00</p>	
<p>外卖信息</p> <p>年货大礼包 数量: 1份 实付款: ¥160.00 (含配送费10元)</p>	
<p>服务信息</p> <p>配送人员: -</p> <p>实际配送开始时间: -</p> <p>指定配送时间: 2024-03-25 16:00-17:00</p>	<p>配送地址: 666融联融琴行</p> <p>实际配送结束时间: -</p> <p>配送方式: 上门</p> <p>外卖评价: 待评价</p>

在该页面支持取消订单操作。点击页面右上角的**取消订单**，填写取消原因，点击**确定**即可取消订单。

确认订单

如果确认下单，执行该操作。

- 依次选择居民服务>外卖管理>外卖订单，进入外卖订单页面。
- 点击**确认订单**，弹出确认操作提示框，点击**确认**即可。

取消订单

支持取消订单。

- 依次选择居民服务>外卖管理>外卖订单，进入外卖订单页面。
- 点击目标订单操作列的**取消订单**，弹出确认操作提示框。
- 填写取消原因，点击**确定**完成操作。

导出表格

支持导出订单信息。

- 依次选择居民服务>外卖管理>外卖订单，进入外卖订单页面。
- 点击**导出表格**，即可获取所有订单信息。

医院管理

医院管理是企业通过线上平台实现为小度终端配置医院机构、拨打医院电话等功能，并支持用户即时联系医院。



医院编号	医院名称	责任人	联系方式	服务区域	服务状态	坐席电话	操作
15	产台医院	宋海东	185****665	河北省唐山市丰南区汉丰镇	服务中	40001462	编辑 下线

新建医院

支持创建提供服务的医院。

1. 依次选择**居民服务>医院管理**，进入**医院管理**页面。
2. 点击**新建医院**，进入**新建医院**页面。配置如下信息：

- 医院名称：填写医院名称。
- 服务区域：点击下拉菜单选择服务区域。
- 坐席电话：点击下拉菜单选择坐席电话。
- 责任人：填写责任人姓名。
- 责任人手机号：填写责任人手机号。
- 医院封面：点击**上传文件**选择医院封面的图片。支持上传分辨率为800✕600，5M以内的png、jpg或者jpeg格式的图片。
- 医院详情：点击**上传文件**选择医院详细信息的图片。支持上传分辨率为800✕600，5M以内的png、jpg或者jpeg格式的图片。
- 其他材料：点击**上传文件**，上传医院相关材料的文件。支持上传.rar、.zip、.doc、.pdf、.jpg格式的文件，文件大小10M以内。

3. 点击**确定**完成操作。

编辑

支持编辑医院信息。

1. 依次选择**居民服务>医院管理**，进入**医院管理**页面。
2. 点击目标医院操作列的**编辑**，修改信息。
3. 点击**确定**完成操作。

下线/上线

支持下线和上线操作。

1. 依次选择**居民服务>医院管理**，进入**医院管理**页面。
2. 点击目标医院操作列的**下线**或**上线**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

活动管理

活动管理模块支持企业在平台发布活动，并可查看活动的报名信息等情况。

签到活动是专为企业用户设计的社区服务平台设置，旨在帮助企业在小度终端上实现个性化推送，丰富社区服务内容与用户参

与度。企业可随时推送包含图文的各种签到活动通知，包含编辑签到活动与签到奖品、上传奖品图片、设置签到天数、设置活动和奖品的有效期与活动规则、查询累计签到天数及用户详细签到时间、编辑签到活动内容、选择提前结束等个性化功能，实现高效的社区签到信息传递和活动组织。

社区活动管理

支持新建活动、查看活动详情、编辑活动、推送通知、推送桌面、下线活动和删除活动操作

ID	活动名称	活动状态	活动时间	报名时间	报名人数	操作
487	asasa	● 报名中	2024/03/31 16:34	2024/03/06-2024/03/30	0/5	查看 编辑 推送桌面 推送通知 下线
385	社区服务中心周日 下午组织老年合唱 团	● 已下线	2023/11/12 15:00	2023/11/03-2023/11/11	1/50	查看 编辑 删除
268	社区普法活动-防 诈骗知识普及	● 已下线	2023/12/25 15:31	2023/12/17-2023/12/22	0/30	查看 编辑 删除
257	千休所周日下午组 织老年合唱团	● 报名已结束	2023/08/20 15:00	2023/08/17-2023/08/19	1/20	查看 编辑 下线
194	社区普法活动	● 报名已结束	2023/06/24 10:00	2023/06/16-2023/06/23	0/50	查看 编辑 下线

共5条数据 < 1 > 10条/页

新建活动

社区活动管理员可以新建活动。

1. 依次选择居民服务>活动管理>社区活动管理，进入活动管理界面。

2. 点击新建活动，进入新建活动页面。配置如下信息：

- 活动名称：填写活动名称。
- 活动内容：根据实际情况输入活动内容。
- 报名时间：点击时间窗选择报名时间。
- 活动时间：点击时间窗选择活动时间
- 报名人数：填写活动报名人数。
- 图片：点击上传文件选择活动图片。

3. 点击确定，完成操作。

查看活动详情

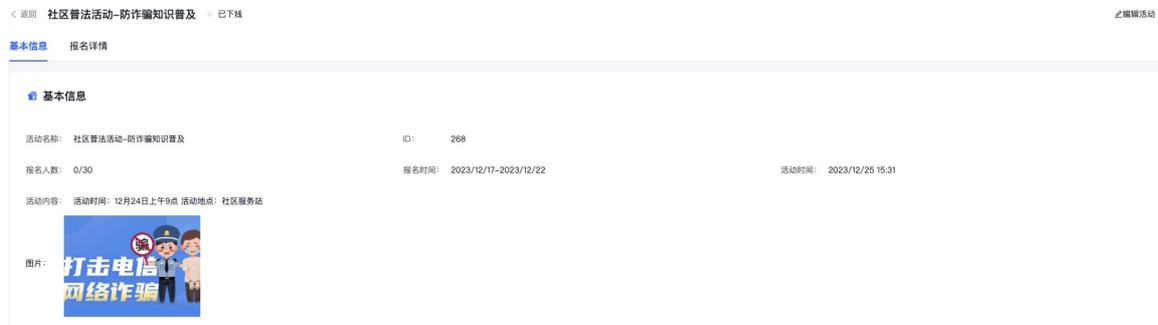
活动详情包含活动名称，活动内容，活动图片，报名时间，活动时间，活动人数，已报名用户信息，并可帮助用户报名。

1. 依次选择居民服务>活动管理>社区活动管理，进入活动管理界面。

2. 点击目标活动操作栏中的查看，跳转活动详情界面，支持查看基本信息和报名详情。

- 基本信息：展示活动名称、报名人数、报名时间、活动时间、活动内容等信息。
- 报名详情：支持根据姓名/手机号、小度sn中的一种或多种查询报名人员的详细信息。

在该页面还支持编辑活动和下线/上线活动操作。



编辑活动

社区活动管理员可以编辑已有活动，包含活动名称，活动内容，活动图片，报名时间，活动时间，活动人数。

1. 依次选择居民服务>活动管理>社区活动管理，进入活动管理界面。
2. 点击目标活动操作栏中的编辑，跳转编辑活动界面。
3. 修改参数后点击确定，完成操作。

推送通知

报名中的活动支持该操作。

1. 依次选择居民服务>活动管理>社区活动管理，进入活动管理界面。
2. 点击目标活动操作列的推送通知，进入新建通知页面。
3. 配置参数，具体可参考通知管理章节。按钮名称和技能链接配置如下：
 - 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个4个以内的汉字、英文或数字。
 - 技能链接：默认链接，不可配置。

推送桌面

报名中的活动支持该操作。

1. 依次选择居民服务>活动管理>社区活动管理，进入活动管理界面。
2. 点击目标活动操作列的推送桌面，弹出推送至桌面窗口。
3. 配置如下参数：
 - 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。支持选择左侧大推荐位和右侧小推荐位，根据需要选择。
 - 是否推送到下级：设置是否推送到下级。打开开关即可将活动信息推送至下级。
 - 优先展示：设置是否优先展示该活动。打开开关即可优先展示。
 - 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。
4. 点击确定完成操作。

下线活动

报名中和报名已结束的活动支持如下操作。

1. 在左侧导航栏选择惠民活动>惠民活动管理，进入惠民活动管理界面。
2. 点击目标活动操作栏中的下线，弹出下线确认窗口。
3. 点击确定，完成操作。

删除活动

1. 依次选择**居民服务>活动管理>社区活动管理**，进入**活动管理**页面。
2. 点击目标活动操作栏中的**下线**，弹出下线确认窗口。
3. 点击**确定**，完成操作。

签到活动管理

支持过新建签到活动、查看活动详情、编辑活动、删除活动。



The screenshot shows a web interface for activity management. At the top left, there is a blue button labeled '+ 新建活动'. Below it, there are two tabs: '未完成' (Unfinished) and '已完成' (Completed). The main area contains a table with the following columns: '活动名称' (Activity Name), '奖品' (Prize), '奖品图片' (Prize Image), '奖品类型' (Prize Type), '签到天数' (Check-in Days), '签到规则' (Check-in Rules), '参与人数' (Number of Participants), '活动(奖励)有效期' (Activity (Reward) Validity Period), '状态' (Status), and '操作' (Operations). A single row of data is visible with the following values: 'sdsda', 'sdsad', a small image icon, '自定义' (Custom), '5', '累计' (Cumulative), '0', '2024.03.26 00:00-2024.03.29 23:59', '进行中' (In Progress), and a set of action links: '查看' (View), '编辑' (Edit), '购买奖励' (Purchase Reward), and '提前结束' (End Early). At the bottom right of the table, there is a pagination control showing '共1条数据' (Total 1 record), a page number '1' in a box, and '10 条/页' (10 items per page).

活动名称	奖品	奖品图片	奖品类型	签到天数	签到规则	参与人数	活动(奖励)有效期	状态	操作
sdsda	sdsad		自定义	5	累计	0	2024.03.26 00:00-2024.03.29 23:59	进行中	查看 编辑 购买奖励 提前结束

新建活动

支持新建活动。

1. 依次选择**居民服务>活动管理>签到活动管理**，进入**签到活动**页面。
2. 点击**新建活动**，进入**新建签到活动**页面。配置如下信息：
 - 活动名称：填写活动类型。
 - 奖品类型：支持选择自定义和系统。
 - 奖品：填写奖品名称。
 - 奖品图片：点击**上传图片**上传奖品图片。
 - 签到天数：设置签到天数。
 - 活动有效期：点击**时间窗**选择活动有效期。
 - 奖品领取有效期：点击**时间窗**选择奖品领取有效期。
 - 活动规则：填写活动规则。
 - 参与用户范围：选择参与用户范围。支持选择**全部**、**标签用户**、**指定用户**和**指定机构**。
3. 点击**确定**完成操作。

编辑活动

支持编辑活动名称、奖品图片、活动截止有效期、奖品截止领取有效期和规则。

1. 依次选择**居民服务>活动管理>签到活动管理**，进入**签到活动**界面。
2. 点击目标活动操作栏中的**编辑**，进入**编辑签到活动**页面。
3. 修改参数后点击**确定**，完成操作。

查看活动详情

详情页支持查看基本信息和规则信息。

1. 依次选择**居民服务>活动管理>签到活动管理**，进入**签到活动**界面。
2. 点击目标活动操作栏中的**查看**，跳转活动详情界面，支持查看相关信息。

提前结束

支持提前结束签到活动。

1. 依次选择居民服务>活动管理>签到活动管理，进入签到活动界面。
2. 点击目标活动操作栏中的提前结束，弹出操作确认提示框。
3. 点击确认完成操作

删除活动

已完成的签到活动支持删除活动。

1. 依次选择居民服务>活动管理>签到活动管理，进入签到活动界面。
2. 点击目标活动操作栏中的删除，弹出确认操作提示框。
3. 点击确定，完成操作。

通知管理

通知管理是企业可以自主在社区服务平台设置，以达到在小度终端上实现个性化推送通知的功能。企业可在早上 8:00 -晚上 7:00 实时或定时推送图文、视频等类型的通知，包含选择签名、选择特定用户、半屏显示、跳转指定应用等个性化设置。

企业可通过个性化通知设置，完成对用户的通知触达，同时可引导用户跳转到指定应用或者商品链接。

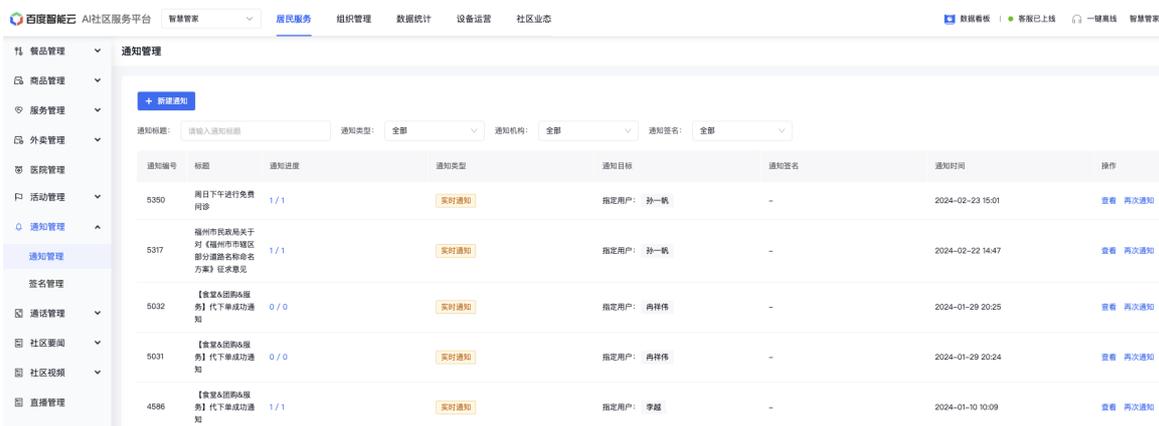
通知管理

支持新建通知、查看通知和再次通知操作。

新建通知

支持管理员新建通知。

1. 依次选择居民服务>通知管理>通知管理，进入通知管理页面。



2. 点击新建通知，配置如下参数：

- 基本信息

- 标题：填写本次通知的标题。字符长度不超过 32 字符。
- 通知签名：点击下拉菜单，根据需要选择通知签名。如需新增签名，点击新建签名，跳转至签名管理页面，添加签名。
- 通知范围：选择一种通知范围，进行指定用户的通知设置。包含全部、标签用户、指定用户、指定机构。
- 展现方式：选择在小度终端上的展现方式。包含全屏展示和半屏展示，全屏展示指在小度终端上全屏显示，半屏展示指在小度终端上半屏显示。

- 通知类型：支持选择实时通知和定时通知。
- 通知时间：选择通知的时间。通知类型选择定时通知时，该参数支持配置。
- 通知内容
 - 通知形式：选择文字、左文右图、音频、视频、H5其中一种通知形式。
 - 通知内容：填写所选通知形式所需的 notification 内容。
 - 跳转按钮：选择技能按钮、普通链接进行技能或者链接的跳转。

3. 点击确定完成操作。

小度终端效果：



🔗 查看通知

支持查看通知的基本信息和通知详情。

1. 依次选择居民服务>通知管理>通知管理，进入通知管理页面。
2. 点击目标通知操作列的查看，即可查看通知详情。

🔗 再次通知

支持对同一个通知重新通知。

1. 依次选择居民服务>通知管理>通知管理，进入通知管理页面。
2. 点击目标通知操作列的再次通知，进入编辑通知页面，修改后可再次通知。

🔗 签名管理

支持新建签名、编辑签名和删除签名操作。

+ 新建签名		
id	内容	操作
31	长者食堂	编辑 删除

新建签名

支持新建签名。

1. 依次选择居民服务>通知管理>签名管理，进入签名管理页面。
2. 点击新建签名，弹出新建签名窗口。
3. 填写签名。
4. 点击确定完成操作。

编辑签名

支持编辑签名。

1. 依次选择居民服务>通知管理>签名管理，进入签名管理页面。
2. 点击目标签名操作列的编辑，弹出编辑签名窗口。
3. 修改签名。
4. 点击确定完成操作。

删除签名

支持删除签名。

1. 依次选择居民服务>通知管理>签名管理，进入签名管理页面。
2. 点击删除，弹出确认操作提示框。
3. 点击确定完成操作。

通话管理

通话管理是企业通过线上平台实现为小度终端配置通讯录、查看通话记录等功能。配置通讯录让用户可以进行即时联系，同时智能记录对话详情。

通讯录管理

通讯录可为互联网电话、固定电话、移动电话（其中固定电话、移动电话涉及额外付费）；支持根据需求配置客服坐席；支持后台和居家终端双向互拨进行视频通话。

通讯录管理

为小度端的用户通讯录配置联系人，上架联系人则显示在小度端的用户通讯录中

联系人名称	联系方式	客服坐席	关联用户	通讯录类型	状态	号码类型	操作
网格员	19822096130	全部	指定用户	通讯录	● 上架	手机号	编辑 下架
自定义名称	40001647	全部	全部	通讯录	○ 下架	客服坐席	编辑 上架
居委会	40001616	全部	全部	通讯录	● 上架	客服坐席	编辑 下架
再任家	17695401241	全部	全部	通讯录	● 上架	手机号	编辑 下架
芦台医院	40001462	全部	全部	医院	● 上架	客服坐席	下架
服务站	40001460	全部	全部	机构	● 上架	客服坐席	编辑 下架

共6条数据 < 1 > 10 条/页

新建联系人

支持为机构、标签用户、指定用户配置通讯录。

1. 依次选择居民服务>通话管理>通讯录管理，进入通讯录管理页面。

2. 点击**新建联系人**，进入**新建联系人**页面。配置如下参数：

- 联系人名称：填写联系人名称。
- 通讯录类型：支持选择通讯录类型，支持选择**通讯录电话和机构**。
- 类型：选择联系人号码的类型，包含**手机号、固话、客服坐席和小度号**。
- 号码：填写联系号码。
- 客服坐席：绑定机构员工。点击**绑定客服**，弹出**添加客服**窗口。选择客服，点击**确定**完成绑定。支持根据姓名和手机号查询客服。
- 关联用户：选择关联用户的类型。具体包含**全部、标签用户、指定用户、指定机构**。
- 标签用户：**关联用户**选择**标签用户**时，该参数可配置。点击下拉框选择标签。
- 指定用户：**关联用户**选择**指定用户**时，该参数可配置。点击**添加用户**，选择要关联的用户。点击**确定**完成操作。支持根据所属结构、性别、姓名/手机号、小度sn查询用户。
- 指定机构：**关联用户**选择**指定机构**时，该参数可配置。点击下拉框选择下发机构。

3. 点击**确定**完成操作。

🔗 编辑通讯录

支持编辑除通讯录类型以外的信息。

1. 依次选择**居民服务>通话管理>通讯录管理**，进入**通讯录管理**页面。
2. 点击目标联系人操作栏中的**编辑**，弹出**编辑联系人**界面。
3. 修改参数后点击**确定**，完成操作。

🔗 下架通讯录

支持下架通讯录。

1. 依次选择**居民服务>通话管理>通讯录管理**，进入**通讯录管理**页面。
2. 点击目标联系人操作栏中的**下架**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**，完成操作。

🔗 通话记录

此模块记录通话记录，记录包括拨打用户、通话时间、接听人员、通话中心、呼叫类型、呼叫时长、接通状态；通话会通过百度文心一言进行分析摘要（该功能为附加功能，涉及根据用量付费）；通话记录内提供通话录、通话文字记录。

🔗 查询通话记录

支持根据呼入时间、社区人员、通话中心、呼叫类型、接通状态中的一种或多种查询通话记录。

1. 依次选择**居民服务>通话管理>通话记录**，进入**通话记录**页面。
2. 输入查询条件，展示符合条件的通话记录。

🔗 查看通话记录详情

支持查看通话基础信息、文心一言分析的摘要和通话记录。

1. 依次选择**居民服务>通话管理>通话记录**，进入**通话记录**页面。
2. 点击目标通话记录操作栏中**详情**，进入**通话记录详情**页面。查看如下信息：

- 通话基础信息：包含通话编号、呼叫类型、接通状态、通话用户、社区人员、通讯录、开始时间、结束时间等信息。
- 文心分析：展示文心一言对通话内容进行的总结。
- 通话记录：展示详细的通话内容。

通话基础信息

通话编号: 8409	呼出类型: 用户呼入	接通状态: 正常
通话用户: 廖廖	社区人员: [头像]	通讯录: 服务站
开始时间: 2024-02-26 16:32:31	结束时间: 2024-02-26 16:32:45	通话时长: 16秒

文心分析

生成时间: 2024-03-15 16:45:04

社区服务人员表示,相关资料在电脑上,但用户表示听说。

通话记录

00:00/00:16

社区 社区服务人员就在电脑上。	00:00
社区 社区服务人员听说。	00:15

重新分析

如果对文心通话分析结果不满意,执行该操作重新分析通话内容。

1. 依次选择居民服务>通话管理>通话记录,进入通话记录页面。
2. 点击目标通话操作列的重新分析,重新分析的内容在文心通话分析列展示。

删除

支持删除通话记录。

1. 依次选择居民服务>通话管理>通话记录,进入通话记录页面。
2. 点击目标通话操作列的删除,弹出确认操作提示框。
3. 点击确定,完成操作。

社区要闻

社区要闻推送,企业可以自主在社区服务平台设置,可记录社区发生的时事新闻,以达到在小度终端上实现社区个性化推送的功能,企业可随时推送图文、音频、视频、H5等类型的新闻,包含新闻标题、新闻类型、编辑新闻作者署名、新闻封面、写作方式等教程。

[+ 新建要闻](#)

新闻标题: 新闻类型: 发稿机构:

新闻签名: 稿件状态:

新闻编号	新闻标题	新闻封面	新闻类型	发稿机构	新闻签名	稿件状态	发布时间	操作
274	民政部居民问题汇总		养老政策	智慧管家	百度	上线 置顶	2023.12.27 19:55	取消置顶 编辑 推送桌面 推送通知 下线
149	个人清洁		养老政策	智慧管家	北京康养e家	下线	2023.09.26 20:45	编辑 上线 删除
265	疾病预防宣传: 守护健康,预防先行		卫生宣传	智慧管家	小丸子	上线	2023.12.17 14:34	置顶 编辑 推送桌面 推送通知 下线
147	居家照护		养老政策	智慧管家	北京康养e家	上线	2023.09.26 20:22	置顶 编辑 推送桌面 推送通知 下线
148	助餐服务		养老政策	智慧管家	北京康养e家	上线	2023.09.26 20:39	置顶 编辑 推送桌面 推送通知 下线

共5条数据 < 1 > 10条/页

新建新闻

支持创建新闻。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 点击**新建要闻**，进入**新建新闻**页面。配置如下信息：
 - 新闻标题：填写新闻标题。
 - 新闻类型：点击下拉菜单选择新闻类型。
 - 作者：填写作者署名。
 - 新闻封面：点击**上传文件**选择新闻封面照片。
 - 写作方式：支持**自编辑**和**H5链接**两种方式。
 - 自编辑：在下方输入框中填写新闻内容。
 - H5链接：在输入框中输入网址。
3. 点击**确定**完成操作。

🔗 查询新闻

支持通过新闻标题、新闻类型、发稿机构、新闻签名、稿件状态中的一种或多种条件查找新闻。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 输入查询条件，单击回车键即可展示符合条件的新闻。
3. 点击**重置**可清空查询条件。

🔗 置顶/取消置顶

支持置顶或取消置顶操作。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 点击目标新闻操作列的**置顶**或**取消置顶**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**OK**完成操作。

🔗 编辑新闻

支持编辑新闻标题、新闻类型、作者、新闻封面、写作方式。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 点击目标新闻操作栏中的**编辑**，弹出编辑新闻界面。
3. 修改参数后点击**确定**，完成操作。

🔗 推送桌面

支持将新闻推送至小度桌面。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 点击目标新闻操作列的**推送桌面**，弹出**推送至桌面**窗口。
3. 配置如下参数：
 - 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。支持选择**左侧大推荐位**和**右侧小推荐位**，根据需要选择。
 - 推荐时间：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
 - 是否推送到下级：如果需要将新闻推送至下级机构，打开开关。

- 优先展示：设置是否优先展示该新闻。打开开关即可优先展示。
- 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。

4. 点击**确定**完成操作。

推送通知

如需推送有关该新闻的通知，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 点击目标新闻操作列的**推送通知**，进入**新建通知**页面。
3. 配置参数，具体可参考**通知管理**章节。按钮名称和技能链接配置如下：
 - 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个4个以内的汉字、英文或数字。
 - 技能链接：默认链接，不可配置。

4. 点击**确定**完成操作。

上线/下线

支持上线或下线新闻操作。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 点击目标新闻操作列的**上线或下线**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**OK**完成操作。

删除

支持删除已下线的新闻。

1. 依次选择**居民服务>社区要闻>要闻管理**，进入**社区要闻管理**界面。
2. 点击目标新闻操作列的**删除**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**OK**完成操作。

社区视频

社区视频管理使企业可以自主在社区服务平台中，对社区视频进行类型管理，添加视频，个性化推荐等设置的功能。企业可设置观看视频获得积分的福利、查看奖励名单、对视频进行信息编辑以及进行上下线的操作。

企业可通过设置精选视频、将视频推送桌面、将视频推送通知等设置，对视频管理进行个性化运营操作。

视频编号	视频名称	视频封面	视频类型	发布机构	视频分类	奖励积分	视频状态	上线时间	播放量	操作
351	科普讲座		医疗讲座	智慧管家	不分集	1分	上线	2024.03.22 19:33	0	精选 编辑 推送通知 推送桌面 下线 奖励名单

共1条数据 < 1 > 10条/页

新建社区视频

支持新建社区视频。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入**社区视频管理**界面。
2. 点击**新建视频**，进入**新建视频**页面。配置如下信息：

- 视频名称：填写视频名称。
- 视频类型：点击下拉框选择视频类型。
- 视频封面：点击上传文件选择视频封面照片。支持上传分辨率为800✕600，5M以内的png、jpg或者jpeg格式的图片。
- 上线状态：支持选择上线或下线，根据需要选择。
- 简介：填写介绍视频的相关内容。
- 是否分集：配置视频是否分集。如果选择是，需要配置分集管理相关参数。并支持对新建的分集视频执行编辑、推送、下线和查看奖励记录操作。
- 视频文件：点击上传文件选择视频文件。支持上传 1GB 以内的 mp4 视频文件，最高支持1080p，高于 1080p 将被自动转为 1080p。

3. 点击**确定**完成操作。

🔗 查询视频

支持通过视频名称、视频类型、发布机构、视频状态中的一种或多种条件查询视频。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。
2. 输入查询条件，单击回车键即可展示符合条件的视频。

🔗 精选/取消精选

支持将视频设置为精选或取消精选操作。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。
2. 点击目标视频操作列的**精选**或**取消精选**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**OK**完成操作。

🔗 编辑视频

支持编辑是否分集以外的所有参数。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。
2. 点击目标视频操作栏中的**编辑**，弹出编辑视频界面。
3. 修改参数后点击**确定**，完成操作。

🔗 推送通知

如需推送有关该视频的通知，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。
2. 点击目标视频操作列的**推送通知**，进入**新建通知**页面。
3. 配置参数，具体可参考**通知管理**章节。按钮名称和技能链接配置如下：
 - 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个4个以内的汉字、英文或数字。
 - 技能链接：默认链接，不可配置。
4. 点击**确定**完成操作。

🔗 推送桌面

支持将视频推送至终端桌面。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。

2. 点击目标视频操作列的**推送桌面**，弹出**推送至桌面**窗口。

3. 配置如下参数：

- 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。支持选择**左侧大推荐位**和**右侧小推荐位**，根据需要选择。
- 推荐时间：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
- 是否推送到下级：如果需要将视频推送至下级机构，打开开关。
- 优先展示：设置是否优先展示该视频。打开开关即可优先展示。
- 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。

4. 点击**确定**完成操作。

☞ 上线/下线

支持上线或下线视频操作。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。

2. 点击目标视频操作列的**上线或下线**，弹出确认操作提示框。

3. 点击**OK**完成操作。

☞ 奖励名单

支持查看奖励名单记录。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。

2. 点击目标视频操作列的**奖励名单**，进入**奖励记录**页面。即可查看相关信息。

☞ 分集管理

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。

2. 点击目标视频操作列的**分集管理**，进入分集管理页面。配置如下参数：

- 新建社区视频：点击**新建社区视频**，弹出**新建**窗口。配置如下参数：
 - 分集标题：填写分集标题。
 - 分集编号：填写分集编号。
 - 视频文件：点击**上传文件**选择上传的视频。支持上传 1GB 以内的 mp4 视频文件，最高支持 1080p，高于 1080p 将被自动转为 1080p。
 - 视频状态：支持选择**上线或下线**，根据需要选择。
- 设置奖励：点击**设置奖励**，弹出**设置奖励**窗口。配置如下参数：
 - 奖励积分：配置是否奖励积分。根据需要选择。
 - 积分：奖励积分设置为是时支持配置该参数。填写积分。
 - 奖励条件：奖励积分设置为是时支持配置该参数。设置奖励条件。

该页面还支持如下操作：

- 编辑：点击**编辑**，修改相关参数信息，点击**确定**完成操作。
- 推送通知：点击**推送**，具体配置参考**推送通知**章节。
- 下线：支持下线分集视频。点击**下线**，弹出确认操作提示框，点击**OK**，完成操作。
- 奖励记录：支持查看奖励记录。点击**奖励记录**，跳转至奖励记录页面，即可查看相关信息。

删除

支持删除已下线的视频。

1. 依次选择**居民服务>社区视频>社区视频管理**，进入社区视频管理界面。
2. 点击目标视频操作列的**删除**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

直播管理

直播管理通过线上平台实现在小度终端上的直播的功能。企业可通过直播功能，完成在小度终端上的开播。

直播间管理

直播编号	直播标题	直播人员	直播范围	直播封面	开播时间	状态	实时观看人数	观看人次	操作
1096	操作手册	全部			2024-03-29 10:30	待开播	0	0	提前开播 取消直播 推送桌面 推送通知 删除
1095	操作手册	全部				待开播	0	0	提前开播 取消直播 推送桌面 推送通知 删除

共2条数据 < 1 > 10 条/页

开启直播

如需开启直播间介绍相关居民服务，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 点击**开启直播**，进入**开启直播**页面。配置如下信息：
 - 直播间标题：填写直播间标题。
 - 直播描述：填写直播间介绍信息。
 - 直播范围：选择直播范围。包含**全部**、**标签用户**、**指定用户**和**指定机构**。
 - 直播间图片：点击**上传**选择直播间图片。
 - 直播录制：根据需求开启或关闭。打开即可录制直播内容。
 - 显示直播人数：如需显示直播人数，打开开关，否则关闭。
 - 开启连麦：如需开启连麦，打开开关，否则关闭。
 - 自动截图封面：如需自动截图封面，打开开关，否则关闭。
3. 点击**确定**完成直播间创建，页面跳转至直播间。

提前开播

支持提前开播。

1. 依次选择**居民服务>直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 点击目标直播操作列的**提前开播**，弹出确认操作提示框。

3. 点击**确定**，页面跳转至直播间，即可开始直播。

🔄 取消直播

如果需要取消直播，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 点击目标直播操作列的**取消直播**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

🔄 推送桌面

支持将直播推送至终端桌面。

1. 依次选择**居民服务>直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 点击目标直播操作列的**推送桌面**，弹出**推送至桌面**窗口。
3. 配置如下参数：
 - 桌面推送位置：推送至桌面的展示位置。默认为**左侧大推荐位**。
 - 推荐时间：设置推送至桌面的时间。点击时间框选择。
 - 是否推送到下级：打开开关支持将直播推送至下级机构。根据需要选择打开或关闭开关。
 - 优先展示：设置是否优先展示直播间。打开开关即可优先展示。
 - 图片上传：上传展示的图片，支持jpg、png、jpeg格式的文件，大小不超过 5M。
4. 点击**确定**完成操作。

🔄 推送通知

如需推送有关该直播的通知，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 点击目标直播操作列的**推送通知**，进入**新建通知**页面。
3. 配置参数，具体可参考**通知管理**章节。按钮名称和技能链接配置如下：
 - 按钮名称：通知按钮显示的字段。要求填写4个4个以内的汉字、英文或数字。
 - 技能链接：默认链接，不可配置。
4. 点击**确定**完成操作。

🔄 删除

如需删除直播，执行该操作。

1. 依次选择**居民服务>直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 点击目标直播操作列的**删除**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

🔄 预约直播

支持预约直播。

1. 依次选择**居民服务>直播管理**，进入**直播间管理**页面。

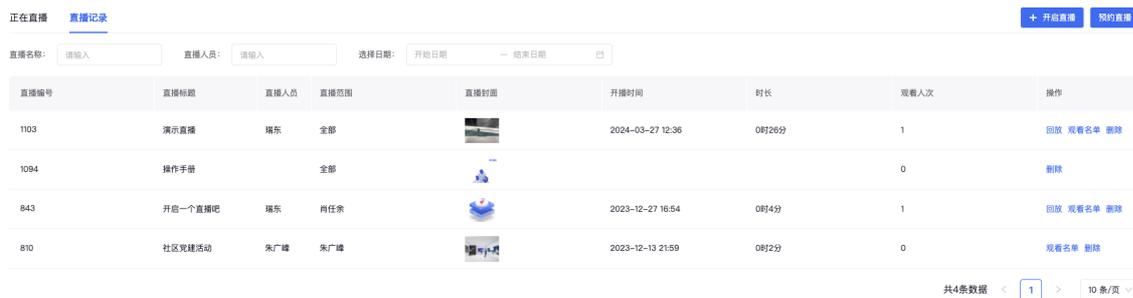
2. 点击**预约直播**，进入**预约直播**页面。配置如下信息：

- 直播间标题：填写直播间标题。
- 直播描述：填写直播间介绍信息。
- 直播范围：选择直播范围。包含**全部**、**标签用户**、**指定用户**和**指定机构**。
- 预约直播时间：点击时间窗选择直播时间。
- 直播间图片：点击**上传**选择直播间图片。
- 直播录制：根据需求开启或关闭。打开即可录制直播内容。
- 显示直播人数：如需显示直播人数，打开开关，否则关闭。
- 开启连麦：如需开启连麦，打开开关，否则关闭。
- 自动截图封面：如需自动截图封面，打开开关，否则关闭。

3. 点击**确定**完成预约。

直播记录

该页面支持查询直播记录、回放直播、查看观看名单和删除操作。



直播编号	直播标题	直播人员	直播范围	直播封面	开播时间	时长	观看人次	操作
1103	演示直播	瑞东	全部		2024-03-27 12:36	0时26分	1	回放 观看名单 删除
1094	操作手册		全部				0	删除
843	开启一个直播吧	瑞东	肖任余		2023-12-27 16:54	0时4分	1	回放 观看名单 删除
810	社区党建活动	朱广峰	朱广峰		2023-12-13 21:59	0时2分	0	观看名单 删除

查询直播记录

支持根据直播名称、直播人员和日期中的一种或多种查询直播记录。

1. 依次选择**居民服务**>**直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 选择直播记录页签。输入查询条件，即可查询符合条件的直播记录。

回放直播

支持回放已完成直播的视频。

1. 依次选择**居民服务**>**直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 选择直播记录页签。点击目标直播操作列的**回放**，页面跳转至视频播放页面。
3. 点击播放按钮，即可观看视频。

观看名单

支持查看观看名单。

1. 依次选择**居民服务**>**直播管理**，进入**直播间管理**页面。
2. 选择直播记录页签。
3. 点击目标直播操作列的**观看名单**，进入**观看名单**页面。

4. 查看名单。支持根据观众姓名、是否连麦、所属机构查询观众。展示观众姓名、观看时长、机构名称和是否连麦相关信息。

组织管理

员工管理

员工管理是企业建立与管理员工资料的权限的功能。企业可通过在平台上进行员工管理设置，实现对员工的机构权限管理以及功能权限管理的特定设置。

企业可通过员工管理给每个子机构分配指定的员工，同时在每个机构内针对每个服务板块设定特定的功能权限，便于企业进行分层员工管理。

+ 新建员工						
姓名	联系方式	状态	详细地址	服务能力	是否为收银员	操作
		● 在职	杭州浙南眼科专科医院(吴山村分店)	管理员	否	编辑 离职
		● 在职	邯郸市	管理员	否	编辑 离职
		● 在职	焦作市	管理员	否	编辑 离职
		● 在职	邯郸市(成北大道西路店)	管理员	否	编辑 离职
		● 在职	北京市北京市海淀区万寿路街道-演录地址	管理员	否	编辑 离职
		● 在职	演录地址	管理员	否	编辑 离职

新建员工

支持增加新员工，并为员工设置对应权限。

1. 依次选择**组织管理>员工管理**，进入**员工管理**页面。

2. 点击**新建员工**，填写如下参数：

- 基本信息：包含姓名、手机号、性别、生日、地址信息、详细地址，根据实际情况填写即可。
 - 服务能力：根据实际情况选择**管理员**或**普通员工**。
 - 是否为收银员：根据实际情况配置。
- 服务材料：根据需要上传服务材料。点击**上传文件**选择需要上传的文件，支持上传.png.jpg.jpeg.rar.zip.doc.docx.pdf, 文件大小不超过 10M。
- 上传图像：点击**上传图片**选择员工的图像。

3. 点击**确定**完成操作。

编辑

支持编辑员工信息。

1. 依次选择**组织管理>员工管理**，进入**员工管理**页面。
2. 点击目标员工操作列的**编辑**，页面跳转至**编辑员工**的页面。
3. 修改信息。
4. 点击**确定**完成操作。

离职

如果员工已离职，执行该操作。

1. 依次选择**组织管理>员工管理**，进入**员工管理**页面。
2. 点击目标员工操作列的**离职**，弹出确认操作提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

机构管理

机构管理是企业创建自己下属机构的功能。企业可在本机构下，创建属于自己的二级机构、三级机构，同时赋予子机构相应的权限，以及继承父机构的菜品信息、团购货品信息等。

企业可通过创建子机构的功能来建立二级机构、三级机构，便于企业对自己下属机构进行分级管理。

机构编号	机构名称	责任人	联系方式	服务区域	机构类型	服务状态	操作
780	泰康源彩			北京市北京市海淀区马连洼街道	自营	启用	编辑 停用

新建机构

执行如下操作新建机构：

1. 依次选择**组织管理>机构管理**，进入**机构管理**页面。

2. 点击**新建机构**，配置如下参数：

● 基础信息

- 机构名称：根据实际情况填写机构名称。字符长度不超过 15 个字符。
- 机构类型：根据实际情况选择**自营**或者**加盟**。
- 服务区域：点击下拉框，选择服务区域。
- 详细地址：填写机构详细地址。也支持地图选点，点击**地图选点**，在地图上选择对应位置即可。
- 责任人：填写责任人姓名。
- 责任人手机号：填写责任人联系方式。
- 机构能力：指定能力给予机构。
- 别名：填写别名，用于运营显示。

● 服务材料

- 服务合同电子版：上传服务合同电子版。点击**上传文件**，选择对应文件即可。支持 .rar、.zip、.doc、.docx、.pdf、.jpg、.png 格式的文件，大小不超过 10M。
- 其他材料：如需上传其他材料，点击**上传文件**，选择对应文件即可。支持 .rar、.zip、.doc、.docx、.pdf、.jpg、.png 格式的文件，大小不超过 10M。

3. 点击**确定**完成操作。

查询机构

支持通过机构名称查询机构。

1. 依次选择**组织管理>机构管理**，进入**机构管理**页面。

2. 输入机构名称，点击**搜索**按钮完成操作。

编辑机构信息

支持编辑机构信息。

1. 依次选择**组织管理>机构管理**，进入**机构管理**页面。

2. 点击目标机构操作列的**编辑**，进入修改机构页面。

3. 修改信息。
4. 点击**确定**完成操作。

🔗 启用/停用

支持启用或停用操作。

1. 依次选择**组织管理>机构管理**，进入**机构管理**页面。
2. 点击目标机构操作列的**启用**或**停用**，操作后页面显示相关信息。

居民管理

居民管理模块帮助客户为社区居民创建用户基本信息，让居民体验社区相关服务；并且可以通过了解居民信息调整运营策略。支持通过运营平台和小度终端两种方式创建。

可以在居民来服务站领取设备时或网格员前往居民家中完成信息创建，但不限于以上两种场景。

🔗 新建居民

支持批量导入和单个添加居民信息。

批量导入居民信息执行如下操作：

1. 依次选择**组织管理>居民管理>居民管理**，进入**居民管理**页面。
2. 点击**批量导入**，点击**文件上传**选择配置好居民信息的文件。文件格式为Excel，文件单次最多支持 500 条数据上传；仅支持 1 个文件；模板字段需要和下载模板一致，点击**下载模板**获取填写模版。

在导入模板中输入居民信息：包括姓名、性别、出生年月、手机号、详细地址；格式按照模版中填写，如下图中示例，按照格式要求输入，否则导入失败。

A	B	C	D	E
姓名	性别	出生年月	手机号	详细地址
例如：小丸子	女	2000/2/23	132837699188	华乐远1中里小区27号楼3单元203

3. 点击**确认**上传文件。上传完成后，页面展示总上传条数、成功条数、失败条数，点击**下载失败数据**，查看失败列表与失败原因。

批量导入

x



上传完成

共6条数据，上传成功0条，上传失败6条。下载失败数据

确认

继续上传

新增单个居民信息执行如下操作：

1. 依次选择**组织管理>居民管理>居民管理**，进入**居民管理**页面。
2. 点击**新建居民**，填写如下信息：
 - 基本信息：根据实际情况填写基本信息。具体包含姓名、性别、生日、手机号、储值卡、地址信息、详细地址、是否独居、人脸识别照片、管家。

- 居民标签：点击**添加标签**，根据居民特征选择标签，点击**确定**完成添加。
- 紧急联系人：点击**添加紧急联系人**，弹出配置窗口，填写姓名和手机号，点击**新建**完成添加。
 - 编辑：点击**编辑**修改联系人信息，点击**保存**完成修改。
 - 删除：点击**删除**即可删除联系人。
- 健康信息：根据实际情况填写居民的健康信息。具体包含身高、体重、过敏药物、血压、慢性病、血型、血脂、吸烟、喝酒、残章级别、自理能力。

3. 点击**确定**完成添加，即可在居民列表中查看相关信息。

🔗 导出表格

支持将所有居民信息以表格的形式导出。

1. 依次选择**组织管理>居民管理>居民管理**，进入居民管理页面。
2. 点击**导出表格**，即可查看居民信息。

🔗 查询居民信息

支持通过姓名、联系方式、居民标签、sn号、在线状态、机构、绑定状态、管家、近3天是否在线中的一种或多种查询。

1. 依次选择**组织管理>居民管理>居民管理**，进入居民管理页面。
2. 输入查询条件，点击**查找**，下方列表展示符合条件的居民信息。点击**重置**，恢复默认设置。

🔗 一键呼叫

如果用户绑定了终端设备，支持一键呼叫操作。

1. 依次选择**组织管理>居民管理>居民管理**，进入居民管理页面。
2. 点击目标居民操作列的**一键呼叫**即可呼叫用户进行通话。

绑定设备：

如果需要绑定设备，点击目标用户sn号列的**未绑定**，填写设备SN号，点击**保存**即可绑定设备。绑定成功后，支持一键呼叫操作。

🔗 查看详情

支持查看用户详细信息，包含用户信息、充值帐户记录、订单记录、安全设备、用药提醒和血压血糖。

1. 依次选择**组织管理>居民管理>居民管理**，进入居民管理页面。
2. 点击目标居民操作列的**查看详情**，即可查看如下信息：
 - 用户信息：展示用户基本信息、设备信息、居民标签、用户行为统计、紧急联系人、健康信息。
 - 充值帐户记录：展示帐户的订单号、类型、商品名称、下单时间、消费金额、充值金额、操作管理员。
 - 订单记录：展示订单编号、商品名称、下单人/联系方式等信息。支持根据订单类型和时间查询订单。
 - 安全设备：展示安全设备的设备类型、图片、IMEI、当前状态信息。
 - 用药提醒：支持新建用药提醒。点击**新建提醒**，填写药品名称、剂量和提醒时间，点击**新建**完成创建。
 - 修改：支持修改用药提醒信息。点击**修改**编辑信息，点击**保存**完成编辑。
 - 删除：点击**删除**，弹出确认操作提示框，点击**确定**完成操作。
 - 血压血糖：展示用户血压和血糖的测量结果和统计结果。



添加管家

支持为用户添加管家。

1. 依次选择**组织管理**>**居民管理**>**居民管理**，进入**居民管理**页面。
2. 点击目标居民操作列的**添加管家**，弹出**添加管家**窗口。
3. 点击下拉菜单，根据需要选择管家。
4. 点击**确定**完成操作。

我的帐户

我的帐户用于展示管理者的帐户信息。支持编辑帐户操作。

执行如下操作编辑帐户：

1. 依次选择**组织管理**>**我的帐户**，进入**我的帐户**页面。
2. 点击**编辑帐户**，填写银行卡号、持卡人姓名、银行卡类型、收款银行名称和收款银行全称。

其中银行卡号是居民结算时支付的目标帐户，需要谨慎操作。

基本信息

* 银行卡号：	6101921232323993123	19/19
结算时会自动支付到该账户中，请谨慎操作		
* 持卡人姓名：	周深	2/10
* 银行卡类型：	<input checked="" type="radio"/> 对公 <input type="radio"/> 对私	
* 收款银行名称：	招商银行	4/50
* 收款银行全称：	招商银行大运村支行	9/50

3. 点击**确定**完成操作。

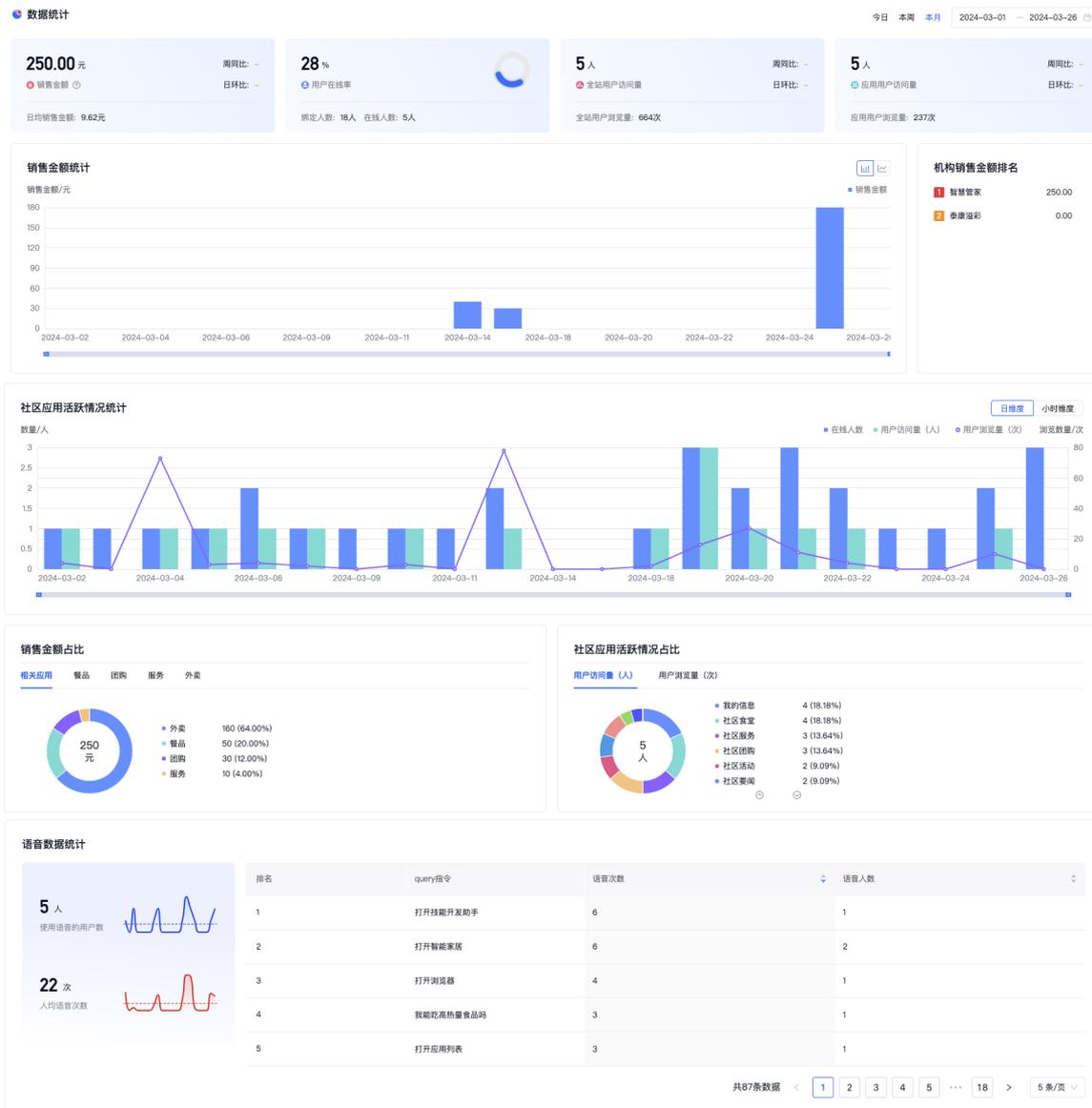
数据统计

数据总览

数据总览支持用户快速查看并了解机构销售情况和应用活跃情况。

执行以下操作可查看数据总览：

- 依次选择**数据统计**>**数据总览**，进入**数据总览**页面。
- 查看数据信息，支持选择查看时间，包含今日、本周和本月。具体包含：
 - 数据统计：展示销售金额、用户在线率、全站用户访问量、应用用户访问量。
 - 销售金额统计：支持柱状图和折线图两种展示方式。点击销售金额统计区域右上角按钮，切换展示形式。
 - 机构销售金额排名：展示机构销售金额排名，包含机构名称和销售金额。
 - 社区应用活跃情况统计：支持以日维度或小时维度展示社区应用使用情况。包含在线人数、用户访问量（人）、用户浏览量（次）。
 - 销售金额占比：以圆环图的形式展示相关应用、餐品、团购、服务和外卖的各个分类占比情况。
 - 社区应用活跃情况占比：以圆环图的形式展示应用使用情况占比。包含用户访问量（人）和用户浏览次数（次）。
 - 语音数据统计：以数据列表形式展示语音相关数据的统计，具体包含排名、query指令、语音次数、语音人数。同时统计出使用语音的用户数和人均语音次数。

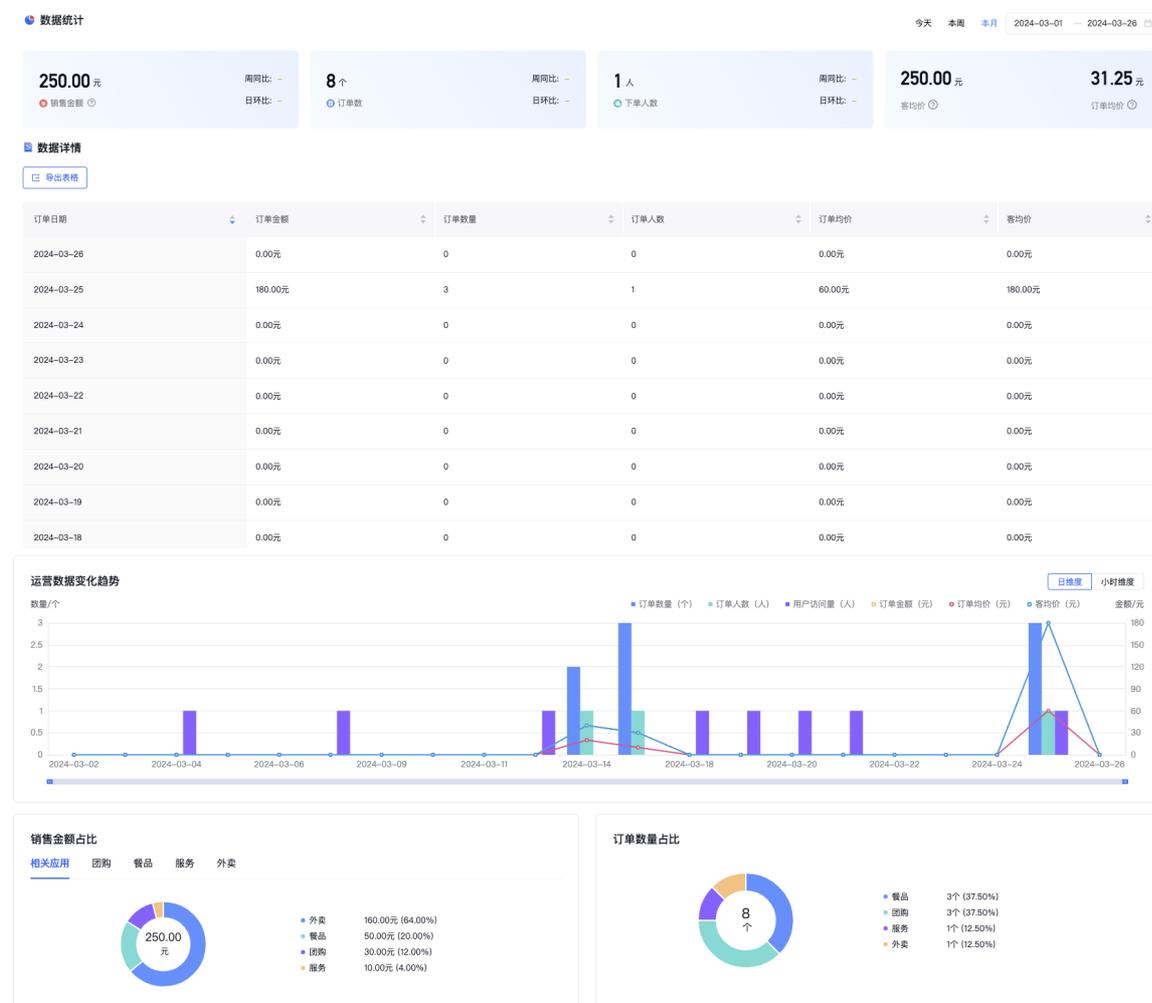


经营数据

经营数据展示订单数据详情、运营数据变化趋势、销售金额占比和订单数量占比，帮助用户了解运营情况。

执行以下操作可查看经营数据：

- 依次选择**数据统计**>**经营数据**，进入**经营数据**页面。
- 查看数据信息，支持选择查看时间，包含今日、本周和本月。具体包含：
 - 数据统计：展示销售金额、订单数、下单人数、客均价、订单均价。
 - 数据详情：以列表的形式展示订单日期、订单金额、订单数量、订单人数、订单均价和客均价。并支持导出数据表格，点击**导出表格**即可。
 - 运营数据变化趋势：支持以日维度和小时维度展示运营数据变化趋势，具体包含订单数量、订单人数、用户访问量、订单金额、订单均价和客均价。
 - 销售金额占比：以圆环图的形式展示相关应用、餐品、团购、服务和外卖的各个分类销售金额占比情况。
 - 订单数量占比：以圆环图的形式展示相关应用、餐品、团购、服务和外卖的订单占比情况。



query数据

query数据支持用户快速查看并了解机构销售情况和应用活跃情况。

执行以下操作可查看query数据：

- 依次选择**数据统计**>**query数据**，进入**query数据**页面。
- 查看数据信息，支持选择查看时间，包含今日、本周和本月。具体包含：

- **数据统计**：展示使用语音的用户数、人均语音次数和query指令。在query指令区域，鼠标放置对应指令，页面弹出窗口展示该指令的名称和使用次数。



- **数据详情**：以列表的形式展示排名、query指令、语音次数、语音人数、文心分析意图、文心分析结果。
 - **导出数据**：支持导出数据表格，点击**导出表格**即可。
 - **文心分析操作**：支持评价文心一言的分析结果，如果没有问题点击**准确**，如果有错误点击**错误**。

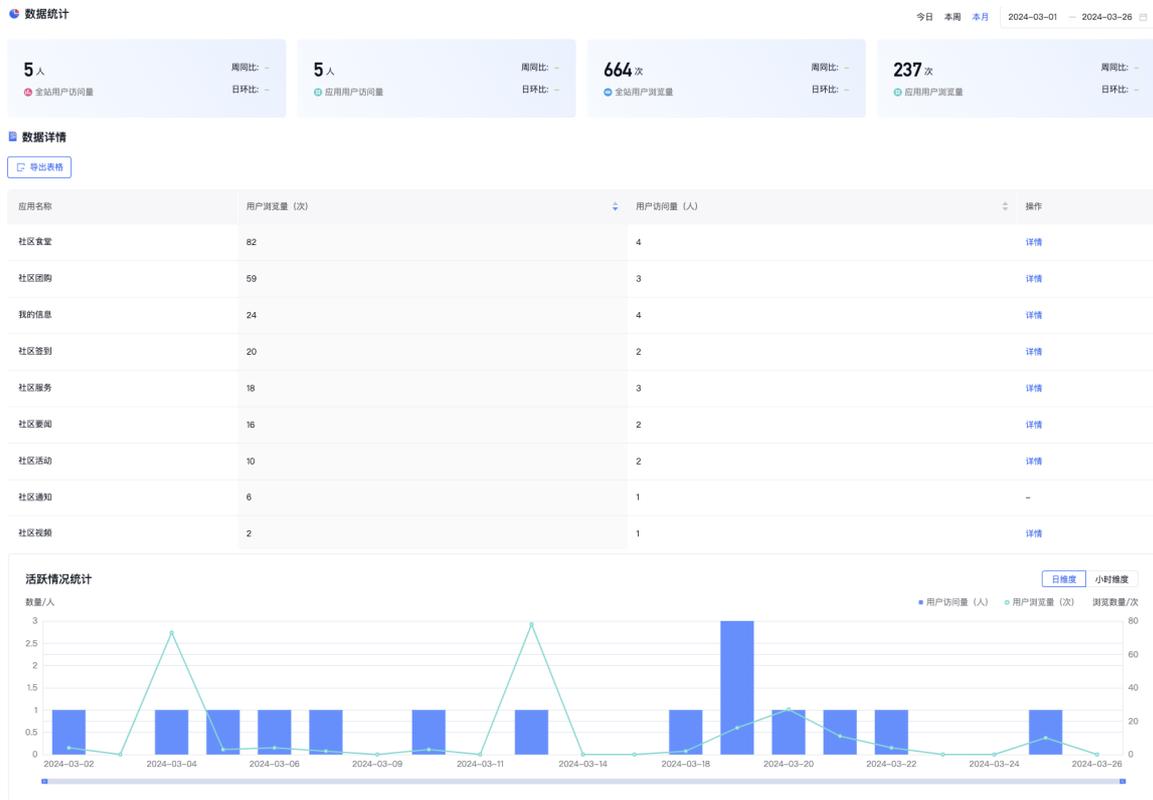


应用数据

应用数据展示数据统计、数据详情、活跃情况统计，帮助用户了解应用相关情况。

执行以下操作可查看应用数据：

1. 依次选择**数据统计**>**应用数据**，进入**应用数据**页面。
2. 查看数据信息，支持选择查看时间，包含今日、本周和本月。具体包含：
 - **数据统计**：展示全站用户访问量、应用用户访问量、全站用户浏览量、应用用户浏览量。以及各数据周同比和日同比统计结果。
 - **数据详情**：以列表的形式展示应用名称、用户浏览量（次）、用户访问量（人）。并支持导出数据表格，点击**导出表格**即可。
 - **活跃情况统计**：支持以日维度和小时维度展示应用活跃情况，具体包含用户访问量（人）、用户浏览量（次）。



数据看板

数据看板展示服务站智能终端、社区应用、数据地图、经营数据、新闻通知等数据统计，通过数据统计结果可让监控平台对服务监控、事件响应、居民触达更高效便捷。

执行如下操作查看数据看板：

- 依次选择**数据统计>数据看板**，页面跳转至数据看板。
- 在页面左上角点击下拉菜单选择服务站，看板展示该服务站的数据信息。可查看如下信息：
 - 智能终端：展示总激活数（台）、周日均活跃用户、用户活跃趋势、热门交互语。
 - 总激活台数：展示激活使用的智能终端数量。
 - 周日均活跃用户：展示一周内每天平均使用智能终端的用户数量。
 - 用户活跃趋势：以折线图的形式展示在线用户数趋势。支持选择展示近30天数据或近7天数据。
 - 热门交互语：展示使用量前5名的交互语。
 - 社区应用：展示月使用次数、月使用人数、应用使用趋势、月热门应用。
 - 月使用次数：一个月内使用应用的次数。
 - 月使用人数：一个月内使用应用的人数。
 - 应用使用趋势：以折线图的形式展示应用使用次数趋势。支持选择展示近30天数据或近7天数据。
 - 月热门应用：展示当月使用量前5名的应用。
 - 数据地图：地图展示服务站、用户、报警用户、正在服务的用户、在线用户，可快速定位报警用户、服务中用户。可通过地图视频电话联系用户。点击对应图标在地图上突出显示，点击地图上的用户支持查看用户基本信息和呼叫用户。
 - 查看信息：展示姓名、年龄、性别、详细地址、服务机构、用户标签。
 - 呼叫用户：点击**立即拨打**即可与用户进行视频通话。

- 关闭信息：点击关闭，关闭用户信息。



- 社区应用数据：以柱状图的形式展示社区应用的月使用次数或月使用人数。
- 经营数据：展示服务站相关服务的经营数据。包含最高日营收额、月营收、订单数、付费用户转化率、营收趋势、热销商品。
 - 营收趋势：以折线图的形式展示营业收入的趋势。支持选择展示近30天数据或近7天数据。
 - 热销商品：展示当月销量前5名的商品。
- 新闻通知：展示通知条数（条）、覆盖居民（人次）、最近通知、社区要闻。
 - 通知条数：展示统计的通知的数量。
 - 覆盖居民：通知涉及的居民人数。
 - 最近通知：展示最近的新闻通知。支持再次通知，点击对应通知右侧的再次通知，具体操作参考[再次通知](#)章节相关内容。
 - 社区要闻：展示社区重要信息。支持将要闻推送给用户，点击推送用户，具体参考[新建通知](#)章节相关内容。



设备运营

音箱桌面管理

音箱桌面配置能够让企业自主在社区服务平台设置，以达到在小度终端上实现个性化桌面设置的功能。企业可在后台进行桌面自定义的设置，实现点击对应按钮后打开食堂、团购、抖音、电视剧等对应功能。



执行如下操作配置桌面应用：

- 依次选择**设备运营>音箱桌面管理**，进入**音箱桌面管理**页面。
- 点击**桌面配置**，进入**页面配置**页面。或直接点击模版中的**编辑**。
- 点击页面需要配置的模块，在右侧区域展示详细信息，需要配置的信息根据选择的模块不同有所区别，根据实际情况配置即可。配置如下参数：
 - 卡片位置：卡片展示的位置。从左至右从上到下排序，根据需要选择。
 - 应用类型：支持选择**内置应用**、**H5**、**dueros链接**、**语音指令**、**通讯录**。选择不同的应用类型，需要配置的参数不同，根据实际情况配置即可。
 - 应用：点击**应用库选择**，选择需要设置的应用。
 - 卡片标题：填写卡片标题。
 - 应用logo：系统提供默认图片，如需更换，先删除默认图片，再点击**上传图片**选择图片。
 - 跳转链接：输入https类型的链接。
 - dueros链接：输入dueros链接。
 - 语音指令：输入打开社区团购的语音指令。如，小度小度。
 - 拨打电话：填写电话号码。
 - 封面图片：系统提供默认图片，如需更换，先删除默认图片，再点击**上传图片**选择图片。
 - 背景颜色：选择展示图片的背景颜色。
- 配置完应用，点击**确认**。配置页面还支持如下操作：
 - 新建应用页：点击**新建应用页**新增空白页面。
 - 添加桌面应用：点击**添加桌面应用**即可在桌面中间区域新增应用。
 - 添加大卡片：点击**添加大卡片**，设置应用的在桌面大小，包含**2×1**、**2×2**、**2×3**。根据需要选择。
 - 添加快捷应用：点击**添加快捷应用**，在小度首页左侧区域添加最多四个快捷应用。
 - 删除：选中应用，点击**删除**，弹出确认操作提示框。

轮播图管理

轮播图管理支持设置轮播图，关联商品，引导用户跳转到指定应用或者商品链接。支持新建轮播图、编辑轮播图、上架/下架轮播图。

[+ 新建轮播图](#)

名称	图片	排序	状态	设置
test		1	上架	编辑 下架

新建轮播图

支持新建轮播图。

1. 依次选择**设备运营>轮播图管理**，进入**轮播图管理**页面。
2. 点击**新建轮播图**，弹出**轮播图配置**窗口。配置如下信息：
 - 名称：填写轮播图的名称。
 - 排序：填写排序。
 - 图片：点击**上传文件**选择轮播图片。
 - 类型：点击下拉框选择类型。
 - 分类：点击下拉框选择分类。展示所选类型对应的分类。
 - 关联商品：点击下拉框选择商品。展示所选分类关联的商品。
3. 点击**保存**完成操作。

编辑轮播图

支持编辑轮播图相关信息。

1. 依次选择**设备运营>轮播图管理**，进入**轮播图管理**页面。
2. 点击目标轮播图设置列的**编辑**，弹出**轮播图配置**窗口。
3. 修改信息。
4. 点击**保存**完成操作。

下架/上架轮播图

支持下架或上架轮播图。

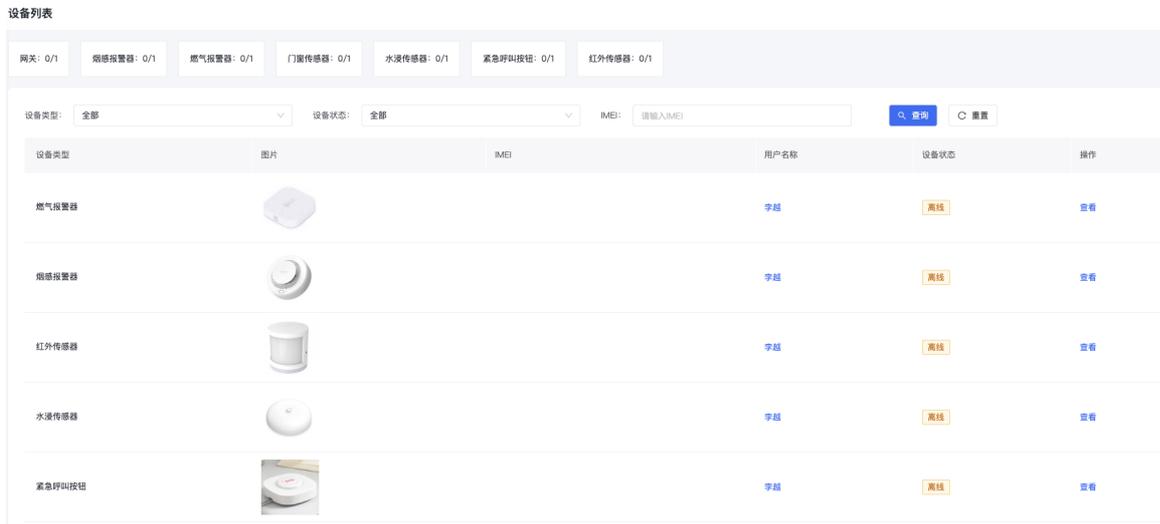
1. 依次选择**设备运营>轮播图管理**，进入**轮播图管理**页面。
2. 点击目标轮播图设置列的**下架或上架**，下架时，弹出**确认操作**提示框。
3. 点击**确定**完成操作。

居家设备管理

居家设备管理模块管理所有用户的设备及报警记录。支持**查询设备**、**查看设备详情**、**查看用户**、**查看报警记录**。

设备列表

展示用户使用的设备，实时监控设备状态。



🔍 查询设备

支持根据设备类型、设备状态、IMEI中的一种或多种查询设备。

1. 依次选择**设备运营**>**居家设备管理**>**设备列表**，进入**设备列表**页面。
2. 输入查询条件，点击**查询**完成操作，点击**重置**清空查询条件。

👤 查看用户

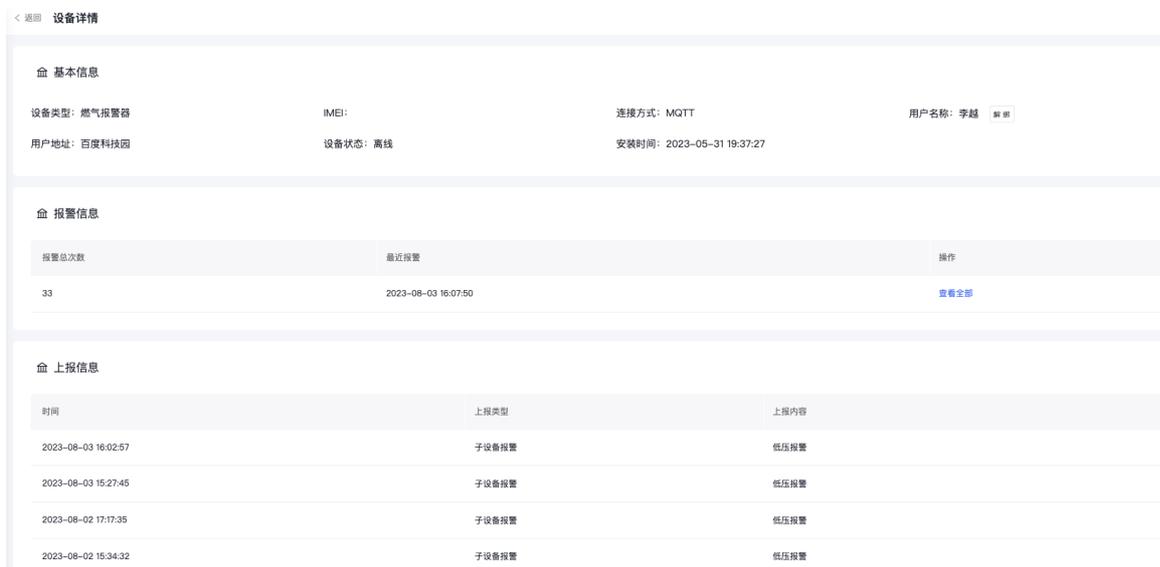
支持查看设备关联的用户信息。

1. 依次选择**设备运营**>**居家设备管理**>**设备列表**，进入**设备列表**页面。
2. 点击用户名称，进入用户信息页面。详情参考**居民管理**章节。

🔍 查看设备详情

支持查看设备详细信息，包含基本信息、报警信息和上报信息。

1. 依次选择**设备运营**>**居家设备管理**>**设备列表**，进入**设备列表**页面。
2. 点击目标设备操作列的**查看**，进入**设备详情**页面。具体展示如下信息：
 - **基本信息**：包含设备类型、设备状态、用户地址、连接方式、用户名称、IMEI、安装时间等信息。
 - **报警信息**：展示报警总次数和最近报警时间。支持查看报警记录，点击**查看全部**，跳转至**报警记录**页面。
 - **上报信息**：以列表的形式展示时间、上报类型和上报内容。



报警记录

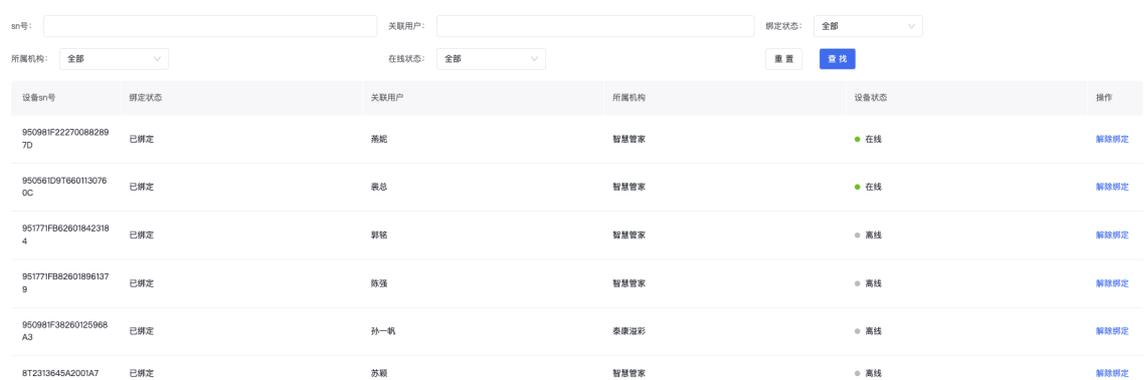
支持根据设备状态、时间范围中的一种或多种查询待处理或已处理的报警记录。



1. 依次选择设备运营>居家设备管理>报警记录，进入报警记录页面。
2. 选择待处理或已处理页签，输入查询条件，即可展示对应报警记录。

智能音箱管理

智能音箱管理页面展示设备信息，支持查询和解除绑定操作。



查询设备

支持根据 sn 号、关联用户、绑定状态、所属机构、在线状态中的一种或多种查询设备。

1. 依次选择设备运营>智能音箱管理，进入设备管理页面。
2. 设置查询条件，点击查找即可展示符合条件的设备，点击重置，清空查询条件。

解除绑定

支持解除绑定设备。

1. 依次选择设备运营>智能音箱管理，进入设备管理页面。
2. 点击目标设备操作列的解除绑定，弹出确认操作提示框。
3. 点击确定完成操作。

社区业态

供应商管理

供应商管理页面支持对供应商统一管理，支持新建供应商和查询供应商操作。

新建供应商

如需新增供应商，执行该操作。

1. 依次选择社区业态>供应商管理，进入供应商管理页面。
2. 点击新建供应商，进入新建供应商页面。配置如下信息：

- 供应商名称：填写供应商名称。
- 联系人姓名：填写联系人姓名。
- 联系方式：填写联系方式。
- 服务范围：点击下拉框选择服务范围。
- 详细地址：点击**地图选点**选择详细地址。
- 供应方式：选择供应方式，支持**供应商**和**服务站**两种方式。
- 服务方式：支持**上门服务**和**到店服务**两种方式。选择上门服务，需配置起送金额、配送费和可配送时段。
- 添加员工：添加供应商的员工。点击**添加员工**，弹出**添加员工**窗口，填写**员工姓名**和**联系方式**，点击**确定**完成操作。支持编辑和删除员工。
- 营业执照：点击**上传文件**选择营业执照上传即可。
- 合作合同：点击**上传文件**选择合同文件上传即可。

3. 点击**提交**完成操作。

🔍 查询供应商

支持根据供应商名称、供应商范围和服务方式中的一种或多种查询。

1. 依次选择**社区业态>供应商管理**，进入**供应商管理**页面。
2. 输入查询条件，按回车键即可展示符合条件的供应商。

台账总览

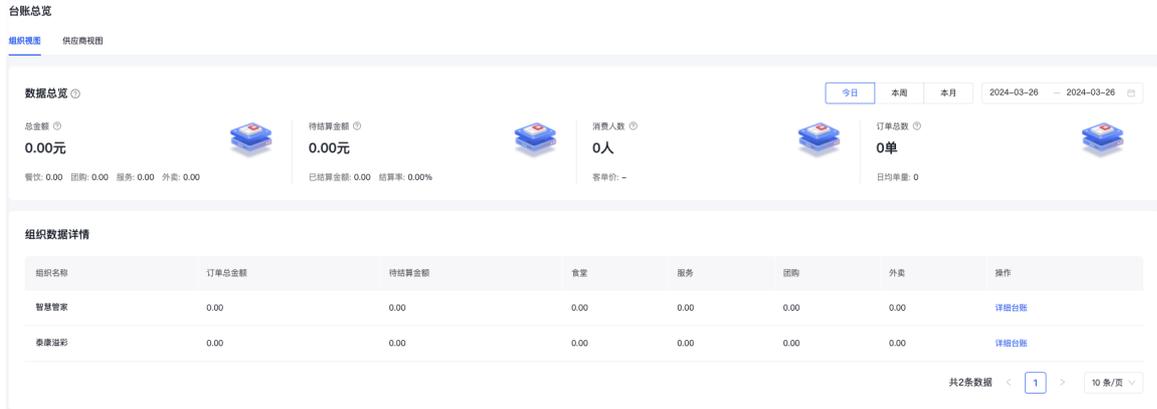
台账总览支持查看组织视图和供应商视图的台账总体数据，可帮助企业进行成本管理。在该页面支持查看如下信息：

- 查看不同机构的订单总额以及供应商结算情况。
- 查看不同时间段内本组织及下分子机构的订单总金额、待结算金额、供应商个数、供应商服务范围等。

🔍 查看组织视图台账

支持查看组织视图的数据总览和组织数据视图。

1. 依次选择**社区业态>台账总览**，进入**台账总览**页面。
2. 选择**组织视图**页签，支持根据今日、本周、本月查看台账。具体数据信息如下：
 - **数据总览**：展示总金额、待结算金额、消费人数、订单总数等信息。
 - **组织数据详情**：以列表的形式展示组织数据，具体包含组织名称、订单总金额、待结算金额、食堂、服务、团购、外卖数据。支持查看详细台账，点击详细台账进入台账页面，可查看待结算数据和已结算数据：
 - **待结算**：支持查询和导出数据。
 - **查询**：支持根据服务类型、服务方式、关联组织、居民/手机号、关联订单、供应商中的一种或多种查询数据，输入查询条件，点击**查询**即可查看，点击**重置**清空查询条件。
 - **导出表格**：支持导出台账数据。点击**导出表格**即可获得相关数据。
 - **已结算**：支持查询和导出数据。
 - **查询**：支持根据服务类型、服务方式、关联组织、居民/手机号、关联订单、供应商中的一种或多种查询数据，输入查询条件，点击**查询**即可查看，点击**重置**清空查询条件。
 - **导出表格**：支持导出台账数据。点击**导出表格**即可获得相关数据。



查看供应商视图台账

支持查看供应商台账的数据总览和供应商数据详情。

1. 依次选择社区业态>台账总览，进入台账总览页面。

2. 选择供应商视图页签，支持根据今日、本周、本月查看台账。具体数据信息如下：

- 数据总览：展示总金额、待结算金额、供应商数等信息。
- 供应商数据详情：以列表的形式展示供应商数据，具体包含名称、服务范围、金额、食堂、服务、团购、外卖数据。支持查看待结算数据和已结算数据：
 - 待结算：支持根据供应商和服务范围查询，选择查询条件即可查询符合条件的数据。
 - 已结算：支持根据供应商和服务范围查询，选择查询条件即可查询符合条件的数据。



消费台账

消费台账模块提供了供应商台账，以及对下级机构的分成、抽成台账数据及已结算与待结算情况。

企业可通过消费台账功能，了解每笔订单的供应商、关联机构及根机构与子机构的抽分成情况，了解待结算与已结算订单。还支持查看居民消费详情、供应商、关联组织；查看每笔订单中根机构对子机构的分成情况及根机构从子机构中的抽成情况，查询订单的结算情况。

供应商台账

支持查询和导出待结算和已结算台账。



🔗 查询台账

支持根据服务类型、服务方式、关联组织、居民/手机号、关联订单和供应商中的一种或多种查询台账。

1. 依次选择**社区业态>消费台账>供应商台账**，进入**供应商台账**页面。
2. 选择待结算或已结算页签，配置查询条件，点击**查询**完成操作，点击**重置**清空查询条件。

🔗 导出数据

支持导出台账。

1. 依次选择**社区业态>消费台账>供应商台账**，进入**供应商台账**页面。
2. 选择待结算或已结算页签，点击**导出表格**完成操作。

🔗 分成台账

支持查询和导出待结算和已结算台账。

分成台账 ②

待结算 已结算

信息导出

服务类型: 全部 服务方式: 全部 关联组织: 全部

居民/手机号: 请输入联系人/手机号 关联订单: 请输入订单号

查询 重置

分成台账

今日 本周 本月 2024-03-01 — 2024-03-31 **导出表格**

居民/手机号	总金额	分成金额	服务类型	服务方式	订单完成时间	关联组织	关联订单
--------	-----	------	------	------	--------	------	------

🔗 查询台账

支持根据服务类型、服务方式、关联组织、居民/手机号、关联订单中的一种或多种查询台账。

1. 依次选择**社区业态>消费台账>供应商台账**，进入**分成台账**页面。
2. 选择待结算或已结算页签，配置查询条件，点击**查询**完成操作，点击**重置**清空查询条件。

🔗 导出数据

支持导出台账。

1. 依次选择**社区业态>消费台账>分成台账**，进入**分成台账**页面。
2. 选择待结算或已结算页签，点击**导出表格**完成操作。

🔗 抽成台账

支持查询和导出待结算和已结算台账。

抽成台账 ②

待结算 已结算

信息导出

服务类型: 全部 服务方式: 全部 关联组织: 全部

居民/手机号: 请输入联系人/手机号 关联订单: 请输入订单号

查询 重置

抽成台账

今日 本周 本月 2024-03-01 — 2024-03-31 **导出表格**

居民/手机号	总金额	抽成金额	服务类型	服务方式	订单完成时间	关联组织	关联订单
--------	-----	------	------	------	--------	------	------

🔗 查询台账

支持根据服务类型、服务方式、关联组织、居民/手机号、关联订单中的一种或多种查询台账。

1. 依次选择**社区业态>消费台账>抽成台账**，进入**抽成台账**页面。

2. 选择待结算或已结算页签，配置查询条件，点击**查询**完成操作，点击**重置**清空查询条件。

🔗 导出数据

支持导出台账。

1. 依次选择**社区业态>消费台账>抽成台账**，进入**抽成台账**页面。
2. 选择待结算或已结算页签，点击**导出表格**完成操作。

结算台账

结算台账提供了查询已结算供应商情况，导出供应商结算数据的功能。企业可通过**结算台帐**管理，了解供应商的结算情况及关联订单。支持查询某供应商的结算金额，结算时间等；查询某供应商结算的关联订单。



🔗 查询台账

支持根据服务类型、供应商、关联组织中的一种或多种查询台账。并支持根据今日、本周、本月查询台账。

1. 依次选择**社区业态>结算台账**，进入**结算台账**页面。
2. 配置查询条件，点击**查询**完成操作，点击**重置**清空查询条件。

🔗 导出数据

支持导出台账。

1. 依次选择**社区业态>结算台账**，进入**结算台账**页面。
2. 点击**导出表格**完成操作。